**Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC.**

O sistema PGC é uma ferramenta eletrônica que consolida todas as contratações (compras e serviços) que o órgão ou entidade pretende realizar no exercício subsequente, acompanhadas dos respectivos Estudos preliminares e Gerenciamento de riscos.

Para as solicitações de compras que não foram incluídas no PAC do ano vigente, será necessário o **preenchimento do formulário abaixo e anexar ao processo de solicitação de compra ou a inclusão pode ser realizada pelo solicitante** conforme instrução abaixo:

Acessar o portal administrativo <https://administrativo.ufes.br/sistema/catalogo-produtos/catalogo>, entrar com a senha única da UFES, entrar em solicitações, criar nova solicitação, clicar em inclusão de item no PGC, vai abrir a ficha para preenchimento.

A opção de preenchimento do formulário e anexação ao processo de solicitação, será aceita apenas pela PRPPG.

**Formulário para preenchimento do PGC.**

1. **Justificativa de Inclusão de novo item no PAC em execução.**

**Orientação: fazer justificativa que levaram a mudança da necessidade da contratação, quando da elaboração do PAC ( mínimo 100 caracteres)**

1. **Justificativa para aquisição da contratação ( compra do item)**

**Orientação: justificativa da necessidade de contratação (mínimo100 caracteres)**

1. **Planilha dos itens – deve ser preenchida para todos os itens**

**Item 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Descrição:** | | **Objeto a ser contratado (mínimo de 10 caracteres)** | | |
| **2** | **Quantidade a ser contratada:** | |  | | |
| **3** | **Estimativa de valor unitário:** | |  | | |
| **4** | **Tem vinculação ou dependência com outro item?** | | **( ) sim, Informar o nome e código SIASG do item que está vinculado**  **( ) Não** | | |
| **5** | **Responsável pela atualização:** | |  | | |
| **6** | **E-mail para contato:** | |  | | |
| **7** | **Código SIE :** |  | | **Código SIASG:** |  |

**Item 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Descrição:** | | **Objeto a ser contratado (mínimo de 10 caracteres)** | | |
| **2** | **Quantidade a ser contratada:** | |  | | |
| **3** | **Estimativa de valor unitário:** | |  | | |
| **4** | **Tem vinculação ou dependência com outro item?** | | **( ) sim, Informar o nome e código SIASG do item que está vinculado**  **( ) Não** | | |
| **5** | **Responsável pela atualização:** | |  | | |
| **6** | **E-mail para contato:** | |  | | |
| **7** | **Código SIE :** |  | | **Código SIASG:** |  |

**Item 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Descrição:** | | **Objeto a ser contratado (mínimo de 10 caracteres)** | | |
| **2** | **Quantidade a ser contratada:** | |  | | |
| **3** | **Estimativa de valor unitário:** | |  | | |
| **4** | **Tem vinculação ou dependência com outro item?** | | **( ) sim, Informar o nome e código SIASG do item que está vinculado**  **( ) Não** | | |
| **5** | **Responsável pela atualização:** | |  | | |
| **6** | **E-mail para contato:** | |  | | |
| **7** | **Código SIE :** |  | | **Código SIASG:** |  |

**OBS: Documento deve ser assinado digitalmente**