

**EDITAL PROCESSO SELETIVO 2020 (INGRESSO EM 2021-1)
ALUNO ESPECIAL DO MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO**

RESUMO

Data do edital (data da publicação): **Trinta (30)** de outubro de 2020.

RESUMO DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO: Mestrado – 2020 (Ingresso em 2021-1s)	Prazos
Período de inscrição.	De 01/02 a 19/02/21.
Período para solicitar isenção de taxa de inscrição (conforme item 4).	De 01/02 a 12/02/21.
Divulgação do Resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição.	Até 23/02/21.
Divulgação da homologação das inscrições no site do PPGAdm.	Até 26/02/21.
Os candidatos com necessidades especiais devem comunicar, durante o ato da inscrição, as especificidades de suas necessidades para que elas possam ser atendidas. *Data de recursos – Até 48 horas após a divulgação do resultado da homologação das inscrições, isto é, dias 01/03/2021 e 02/03/2021. A comissão enviará uma resposta aos recursos desta fase até 04/03/21 (quinta-feira).	
Divulgação no site do PPGAdm do Resultado Final:	Até 10/05/21.
*Data de recursos – Até 48 horas após a divulgação do resultado final, isto é, 11 e 12/05/21.	
Número total de vagas – Mestrado (Edital 2020 – Ingresso em 2021):	Até três (03) vagas (total)
Número total de vagas - Linha de Pesquisa “Organização e Trabalho”:	Até uma (01) vaga.
Número total de vagas - Linha de Pesquisa “Estratégia, Inovação e Desempenho Organizacional”:	Até uma (01) vaga.
Número total de vagas - Linha de Pesquisa “Práticas Organizacionais e Culturais”:	Até uma (01) vaga.
*Observação quanto aos recursos: A apresentação de recursos em face dos resultados deverá ser encaminhada à coordenação do Programa em até 48 horas após a divulgação dos respectivos resultados. A comissão de seleção disporá de 2 (dois) dias úteis para elaborar uma resposta aos recursos. * Atenção: O recurso só será recebido dentro do período divulgado no edital. Leia as informações detalhadas acerca do calendário deste processo seletivo no item 8 deste edital.	

1 DO EDITAL DE SELEÇÃO

Pelo presente edital nº 04/2020, a comissão do processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Federal do Espírito Santo (PPGAdm) faz saber que se encontram abertas as inscrições de candidatos ao processo seletivo 2020 para ALUNO ESPECIAL do curso de MESTRADO em Administração, para o preenchimento de vagas no primeiro semestre letivo de 2021, conforme calendário apresentado neste edital e de acordo com as exigências do Regulamento da Turma 2017 do Programa e da Resolução Nº 11/2010-CEPE/UFES.

O PPGAdm, conceito 4 na CAPES, tem como área de concentração a “Gestão de Organizações” e conta com três linhas de pesquisa: I) Estratégia, Inovação e Desempenho Organizacional; II) Práticas Organizacionais e Culturais e, III) Organizações e Trabalho. O curso de mestrado propõe elementos teóricos, metodológicos e técnicos de formação, que qualifiquem sujeitos para a produção autônoma e criativa, tendo como objetivos: preparar pessoas de alto nível para o exercício de atividades de pesquisa e para atuação profissional nas diversas áreas compreendidas nos campos da Administração; qualificar o corpo docente e de pesquisadores de Instituições de Ensino Superior; qualificar gestores para a análise de problemas complexos da gestão de organização; capacitar gestores para a utilização de tecnologias de gestão e informação que promovam a modernização organizacional e a competitividade, sempre considerando a importância do fator humano e social; desenvolver pesquisa relacionando a questão regional e global, contribuindo para a construção de informações e saberes sobre o Espírito Santo; propiciar maior integração entre as dimensões de ensino, pesquisa e extensão em nível de graduação e pós-graduação, por meio da participação de bolsistas de iniciação científica em atividades de pesquisa, orientadas por

docentes e/ou desenvolvidas por mestrados do curso e, via cursos, seminários, congressos, palestras abertas à comunidade, divulgando os resultados dos trabalhos acadêmicos realizados.

Este Edital é válido pelo período que transcorre entre sua publicação e o término das matrículas no PPGAdm (vide cronograma exposto neste edital).

OBS.: Devido à Pandemia e suas consequências para as atividades acadêmicas, as datas propostas neste Edital podem sofrer alteração, conforme o calendário acadêmico da UFES.

2 DA INSCRIÇÃO

A inscrição deste Processo Seletivo ocorrerá de forma online. O candidato deverá enviar todos os documentos, digitalizados e/ou salvos em formato PDF, com tamanho máximo de 1 MB, para o email: processoseletivoppgadm@gmail.com

Os candidatos com necessidades especiais devem comunicar, durante o ato da inscrição, as especificidades de suas necessidades para que elas possam ser atendidas.

Pré-requisitos para a inscrição:

- a) O Programa não aceita candidatos já matriculados em outros Programas de Pós-Graduação (PPG).
- b) Não é permitido ao candidato participar do processo seletivo para aluno regular e para aluno especial, simultaneamente. Caso haja inscrição do mesmo candidato nos dois processos, o primeiro resultado homologado servirá como documentação fundamentada para o indeferimento da inscrição daquele candidato no outro processo seletivo.
- c) Para se candidatar ao curso de mestrado é necessário ser diplomado em curso de graduação reconhecido pelo MEC. **De forma condicionada**, poderão inscrever-se no processo seletivo os candidatos que não colaram grau. Entretanto, em caso de aprovação nesse processo seletivo, **somente poderão efetivar matrícula se apresentarem, no ato da matrícula**, o diploma da graduação ou certidão de colação de grau do seu curso.
- d) Teste ANPAD ou GMAT (*Gradual Management Admission Test* – em conjunto com o teste TOEFL ou IELTS). Os testes ANPAD válidos para a seleção são aqueles realizados entre Fevereiro de 2018 e Novembro de 2020. O teste GMAT (*Gradual Management Admission Test*) deve ter sido realizado nos últimos dois anos;
- a) A classificação do candidato está condicionada à obtenção de pontuação geral no Teste da ANPAD (ou equivalente, do GMAT) igual ou superior à menor pontuação dos candidatos classificados na primeira etapa do processo seletivo para Aluno Regular do Curso de MESTRADO (ingresso em 2021-1).

3 DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A INSCRIÇÃO

As inscrições serão enviadas para o email processoseletivoppgadm@gmail.com da Secretaria Unificada de Pós-Graduação do CCJE, indicando no corpo do “assunto” o nome completo do candidato COM A IDENTIFICAÇÃO “ALUNO ESPECIAL – MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO”. Em retorno, o candidato receberá um email do programa comprovando o recebimento do email de inscrição (não haverá conferência de documentação neste momento). Atenção: a documentação deverá ser anexada por completo em um único e-mail, cada documento correspondendo a um anexo. Para fins de análise da inscrição, somente será considerado o último e-mail enviado pelo candidato. As inscrições realizadas dentro do período divulgado neste edital, só serão confirmadas pela

secretaria em dias úteis. É de responsabilidade do candidato, caso não receba o email de confirmação, entrar em contato para confirmar o recebimento do email pela secretaria do programa e, caso necessário, enviar novamente o email com os documentos de inscrição, respeitando as datas previstas neste edital. Ainda é de responsabilidade do candidato a guarda dos originais da documentação requerida para a inscrição neste processo seletivo, podendo o programa, a qualquer tempo, solicitar a apresentação dos originais para conferência.

Todos os documentos listados abaixo deverão ser enviados em um único e-mail, para o endereço eletrônico: processoseletivoppgadm@gmail.com, digitalizados e/ou salvos em formato PDF, com tamanho máximo de 1 MB:

1. Anexos I e II devidamente preenchidos e assinados;
2. Original do Comprovante de Pagamento da taxa de inscrição ou declaração de isenção da taxa de inscrição;
3. Diploma do curso de Graduação reconhecido pela CAPES – cópia simples. De forma condicionada poderão se candidatar aqueles candidatos que comprovem o agendamento da defesa de dissertação (em documento emitido pelo programa de pós-graduação que o candidato está matriculado) para data anterior à matrícula do curso de MESTRADO. Neste documento deve estar explícita a data de defesa do candidato – cópia simples;
4. Documento de identidade com foto e validade nacional - cópia simples;
5. Certificado impresso com a nota do Teste ANPAD (orientação acadêmica) ou do GMAT (*Gradual Management Admission Test*), em conjunto com a nota do TOEFL (ITP, IBT, CBT ou PBT) ou do IELTS. O candidato deverá escolher e entregar apenas um certificado para cada teste (ANPAD) ou mais de um teste (GMAT, TOEFL ou IELTS). O candidato que entregar mais de um certificado para o mesmo teste terá sua inscrição indeferida.

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

Serão deferidas as inscrições que apresentarem toda documentação prevista no item “**DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A INSCRIÇÃO**” e que cumpra todos os requisitos descritos neste edital. Aquela inscrição que não apresente toda documentação ou que não cumpra todos os requisitos descritos neste edital será indeferida.

4 DA TAXA DE INSCRIÇÃO

A taxa de inscrição tem o valor de R\$ 70,00 (**setenta** reais) deve ser paga no Banco do Brasil, por meio de uma GRU, que deve ser gerada no site www.tesouro.fazenda.gov.br (clicar em GRU e depois em imprimir GRU ou ir direto para o site https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp).

Dados para o preenchimento da GRU: UG: 153046; Gestão: 15225; Código de Recolhimento: 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS (clicar em avançar); Número de Referência: 15349700250000297; Competência: 01/2021; Vencimento: 02/02/2021; CPF do candidato; Nome do candidato; Valor principal:70,00; Valor Total: 70,00 (clicar em emitir a GRU).

Isenção da taxa de inscrição: nos termos do Decreto nº. 6.593, de 02 de outubro de 2008 e Decreto nº. 6.135, de 26 de junho de 2007 faz jus à isenção da taxa de inscrição o candidato que: “I - estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007; e II - for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007”. A isenção mencionada deverá ser solicitada mediante requerimento assinado pelo candidato, contendo:

I - Nome completo, número da identidade, número do CPF e a informação de que está solicitando a isenção da taxa de inscrição.

II- Indicação do Número de Identificação Social – NIS (válido), atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal; e

III- declaração de que atende à condição de ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007: renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo; ou que possua a soma dos rendimentos brutos mensais auferidos por todos os membros da família de até três salários mínimos.

O órgão ou entidade executor do concurso público consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto no 83.936, de 6 de setembro de 1979.

O requerimento de pedido de isenção da taxa de inscrição, a cópia da carteira de identidade e do CPF do candidato devem ser enviados para o email processoseletivoppgadm@gmail.com, indicando no corpo do “assunto” o nome completo do candidato, nas datas previstas no Calendário deste edital.

O resultado do julgamento dos pedidos de isenção será divulgado no site www.ppgadm.ufes conforme calendário deste edital. O candidato com pedido de isenção deferido receberá por email a declaração de isenção que deverá substituir o comprovante de pagamento da inscrição. O candidato com pedido indeferido deve realizar o pagamento de sua inscrição. O prazo de inscrição é o mesmo dos outros candidatos. **O PPGADM se reserva ao direito de verificar, a qualquer momento durante e após o processo seletivo, a veracidade das declarações prestadas e dos documentos entregues pelo candidato ao requerer isenção de taxa, realizando os procedimentos legais cabíveis quando necessário.**

5 DAS VAGAS

Será oferecido um total de (03) vagas distribuídas segundo as Linhas de Pesquisa do Curso de MESTRADO do PPGADM, conforme quadro a seguir.

Linhas de Pesquisa	Número de Vagas
Organizações e Trabalho	1
Estratégia, Inovação e Desempenho organizacional	1
Práticas Organizacionais e Culturais	1
Total de Vagas	3

O candidato deverá indicar no ANEXO I a Linha de Pesquisa na qual ele deseja concorrer, pois o processo de seletivo se dará em função desta escolha.

O aluno especial poderá cursar até duas disciplinas por semestre durante até dois semestres consecutivos após sua aprovação no processo seletivo. Após esse período, caso deseje cursar novas disciplinas, deverá ser aprovado em novo processo seletivo como aluno regular, não podendo fazer novo processo seletivo como aluno especial.

6 ETAPA ÚNICA DA SELEÇÃO

- a) Consistirá na avaliação da MÉDIA das notas de cada prova do Teste da ANPAD (correspondente ao RESULTADO GERAL apresentado no certificado da ANPAD entregue pelo candidato no ato da inscrição, calculado pela média aritmética simples das pontuações por prova), ou *GMAT* de cada candidato ou outros testes já indicados neste edital (a pontuação do teste entregue será convertida para um valor proporcional à nota da ANPAD).
- b) Estará apto a realizar a matrícula o candidato classificado dentro do número de vagas da linha de pesquisa para a qual se candidatou;
- c) Os demais candidatos classificados permanecerão na lista de suplência das respectivas Linhas de Pesquisa para as quais se candidataram;
- d) A lista de suplência terá validade de até uma semana após o início das aulas do curso referente a este processo seletivo.
- e) Em caso de empate o desempate será feito por meio da idade em ordem decrescente, ou seja, os mais velhos são mais bem classificados.

7 DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Os resultados serão divulgados no site www.ppgadm.ufes.br conforme o calendário deste Edital.

8 DO CALENDÁRIO PREVISTO

Etapa/Atividade	Prazos
Divulgação dos editais no <i>site</i> do PPGAdm e no mural da SUPG.	13/10/2020.
Período de inscrição. Atenção: só serão recebidas pela SUPG, as inscrições entregues em envelope lacrado feitas dentro do período divulgado neste edital.	De 01/02 a 19/02/21.
Período para solicitar isenção de taxa de inscrição (conforme item 4)	De 01/02 a 12/02/21.
Divulgação do Resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição no <i>site</i> do PPGAdm.	Até 23/02/21.
Divulgação da homologação das inscrições no <i>site</i> do PPGAdm.	Até 26/02/21.
Data de recursos: A apresentação de recursos em face <u>do resultado da homologação das inscrições</u> deverá ser encaminhada à <u>coordenação do Programa</u> em até 48 horas após a divulgação do resultado. A comissão de seleção disporá de 2 (dois) dias úteis para elaborar uma resposta aos recursos, logo, até 04/03 (quinta-feira). * Atenção: Leia o item 9 deste edital que revela a forma de entrega de recurso por parte do candidato.	Até 48 horas após a divulgação do resultado da homologação das inscrições, isto é, dias 01/03/21 e 02/03/21.
Divulgação do Resultado Final	Até 10/05/21.
Período provável de matrículas (o candidato aprovado deve entrar em contato com a secretaria após o resultado final para confirmar a data).	A definir conforme calendário da UFES.

9 DOS RECURSOS

Os recursos devem estar devidamente fundamentados. Os procedimentos para o recurso são aqueles definidos na resolução 40/2014 do CEPE/UFES. “Art. 15. A apresentação de recursos em vista de resultados parciais ou finais deverá ser encaminhada à coordenação do Programa em até 48 horas após a sua divulgação. §1º Os recursos encaminhados à coordenação do programa deverão ser analisados, em primeira instância, pela comissão de seleção. §2º A comissão de seleção disporá de 2 (dois) dias úteis para elaborar sua resposta. §3º Para as etapas eliminatórias, será garantida a participação nas etapas subsequentes aos candidatos com recursos em tramitação, porém a correção das provas dos candidatos nessa situação somente deverá ser feita após o julgamento do recurso e caso a eliminação do candidato tenha sido revertida. Art. 16. Da decisão da comissão de seleção, caberá recurso ao Colegiado Acadêmico do Programa, subsequentemente, à Câmara de Pós-Graduação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação e ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão”.

Os recursos deverão ser enviados para o email processoseletivoppgadm@gmail.com citando o número do edital.

O arquivo anexado é responsabilidade do candidato. Antes de anexar confirme se o arquivo é o correto: se está com o seu nome completo, com a sua assinatura e em formato PDF.

Para ter acesso a quaisquer documentos, deve-se fazer a solicitação para a Secretaria Unificada de Pós-Graduação -SUPG ou via procuração”, pelo email processoseletivoppgadm@gmail.com, a fim de se combinar uma data para disponibilização dos mesmos, visto que não haverá atendimento presencial regular.

10 DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO E DA BANCA AVALIADORA DAS ENTREVISTAS

As composições destas comissões são definidas na resolução 40/2014 do CEPE/UFES. “Art. 5º. O processo seletivo deverá ser conduzido por uma comissão de professores indicados pelo Colegiado Acadêmico do Programa. § 2º Não poderá fazer parte da comissão de seleção membro que tenha cônjuge, companheiro, amigos íntimos, inimigos notórios ou parentes em primeiro, segundo ou terceiro graus participando do processo seletivo.” “Art. 13. § 4º Os membros da banca avaliadora das entrevistas deverão ter seus nomes publicados no edital do concurso ou na página do Programa de Pós-Graduação, com citação deste ato no Edital do referido certame.” No caso deste processo seletivo os membros da banca avaliadora das entrevistas terão seus nomes publicados na página do Programa de Pós-Graduação.

11 DAS QUESTÕES ÉTICAS E LEGAIS

Se durante o processo seletivo for identificada em relação ao candidato qualquer conduta antiética ou ilegal, como trechos do texto do projeto copiados de trabalhos de outros autores sem a devida identificação conforme a ABNT, ou a apresentação de documentos ou informações falsas, o candidato será eliminado do processo seletivo. Caso tais atos sejam descobertos após a matrícula, será aberto um processo administrativo contra o mesmo para que responda pelos seus atos perante as instâncias competentes.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Programa de Pós - Graduação em Administração
Av. Fernando Ferrari, 514- Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075.910-ES-Brasil-Telefax (27) 4009.7712 / 3145-5370
e-mail: ppgadm@gmail.com
www.ppgadm.ufes.br

12 OUTRAS INFORMAÇÕES

Site do PPGADM: www.ppgadm.ufes.br

E-mail: processoseletivoppgadm@gmail.com

Telefone: (27) 4009-7712 / 3145-5370 (dias úteis e das 07:30 às 19:30 horas)

Obs.: devido à suspensão das atividades presenciais na UFES, em decorrência da pandemia, o atendimento por telefone pode não estar disponível na ocasião. Favor usar o email citado acima como opção de contato preferencial.

Endereço: Universidade Federal do Espírito Santo, Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas, Programa de Pós - Graduação em Administração. Av. Fernando Ferrari, 514- Campus Universitário –Goiabeiras. CEP. 29075.910-ES-Brasil.

Vitória, **30** de outubro de 2020.

Marcia Prezotti Palassi
Presidente da Comissão

Priscilla de Oliveira Martins da Silva
Coordenadora do PPGAdm

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Programa de Pós - Graduação em Administração
Av. Fernando Ferrari, 514- Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075.910-ES-Brasil-Telefax (27) 4009.7712 / 3145-5370
e-mail: ppgadm@gmail.com
www.ppgadm.ufes.br

ANEXO I

Preencha a Linha de Pesquisa para a qual pretende fazer a escolha para Aluno Especial do MESTRADO em Administração.

Linha de pesquisa: _____

Nome Completo do(a) Candidato(a):

Assinatura do(a) Candidato(a):

ANEXO II
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO ALUNO ESPECIAL MESTRADO

1. DADOS PESSOAIS:

Nome Completo: _____

Data de Nascimento: _____ Local de nascimento: _____

Nacionalidade: _____ RG: _____ Órgão Expedidor: _____

CPF: _____ Passaporte: _____

2. ENDEREÇO:

Rua/Av. _____ Nº _____ Aptº. _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Tel. Res. _____ Tel. Com. _____

Tel. Celular _____ E-mail _____

3. ATIVIDADE PROFISSIONAL ATUAL:

Cargo (liste todos): _____

Organização (liste todas): _____

Carga horária de trabalho semanal atual: _____ hs. Carga horária de trabalho que assumirá durante o curso (todas as atividades): _____ hs

4. DOCUMENTOS EM ANEXO:

1-Formulário de inscrição preenchido e assinado.
2-Original do Comprovante de Pagamento da taxa de inscrição ou Declaração de Isenção da taxa de Inscrição.
3-Diploma de Conclusão da Graduação ou declaração – cópia simples.
4-Carteira de Identidade – cópia simples.
5- Certificado impresso com o resultado do Teste ANPAD realizado entre Fevereiro de 2018 e Novembro de 2020 ou GMAT (acompanhado do resultado do TOEFL ou IELTS) realizado nos últimos dois anos.