**ANEXO II DA RESOLUÇÃO Nº 31/2012 - CEPE**

### FORMULÁRIO DE AFASTAMENTO

**A – DADOS PESSOAIS**

1. NOME:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. LOCAL DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(cidade,estado,país)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. SEXO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Masculino, feminino)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. DATA DO NASCIMENTO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

5. CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. IDENTIDADE Nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ÓRGÃO: \_\_\_\_\_\_\_ DATA DE EXPEDIÇÃO\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

7. ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_\_\_\_ *(Solteiro, casado, viúvo, desquitado, divorciado, outros)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.NOME COMPLETO DO CÔNJUGE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. ENDEREÇOS COMPLETOS:

ATUAL: *(Rua ou avenida, nº, bairro, CEP, cidade, Estado, telefone)*

PERMANENTE: *(Rua ou avenida, nº, bairro, CEP, cidade, Estado, telefone)*

**B – DADOS PROFISSIONAIS**

1. VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM A UFES: \_\_\_\_\_*(Estatutário, CLT, Outros)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. CENTRO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. DATA DE ADMISSÃO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

5. CATEGORIA FUNCIONAL: \_\_\_\_\_*(Titular, Adjunto, Assistente,Auxiliar de Ensino)*\_\_\_\_\_\_\_\_

6. REGIME DE TRABALHO: \_\_\_\_ *(Dedicação Exclusiva, 40h, 20h ou especificar*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C – ESTUDOS PRETENDIDOS**

1. ÁREA E SUBÁREA DE ESTUDOS: \_\_\_\_\_\_\_(*de acordo com CNPq)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. NÍVEL DE ESTUDOS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Mestrado/Doutorado, Pós-doutorado ou especificar*) \_\_\_\_\_

3. TIPO DE AFASTAMENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Realização de curso, conclusão de estudos*)\_\_\_\_\_\_\_\_

4. INÍCIO DO AFASTAMENTO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

5. DURAÇÃO PREVISTA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ meses

6. LOCAL DE ESTUDOS PRETENDIDO:

Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. OUTRAS INSTITUIÇÕES ONDE PODERÁ FAZER O CURSO:

Alternativa 1:

Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alternativa 2:

Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**D – CONDIÇÕES DE AFASTAMENTO**

1. TIPO DE AFASTAMENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Com ônus, sem ônus, com ônus limitado, ou especificar)*\_\_\_\_\_\_\_

2. INSTITUIÇÃO FINANCIADORA DA BOLSA OU AUXÍLIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

1. AFASTAMENTOS ANTERIORES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Finalidade | Instituição/Local | Duração | | Título obtido ou a obter | Data da obtenção |
| de | a |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. PEDIDO ATUAL DE AFASTAMENTO APROVADO PELO DEPARTAMENTO EM: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

3. DOCUMENTOS ANEXADOS:

|  |  |
| --- | --- |
| ( )  ( )  ( )  ( )  ( )  ( )  ( ) | 1. Prova de ter sido aceito na instituição de ensino promotora do programa ou curso de aperfeiçoamento; 2. Informações sobre o curso ou programa e seu nível; 3. Ficha de qualificação funcional expedida pelo Departamento de Gestão de Pessoas da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e Assistência Estudantil desta Universidade (DGP/PROGEPAES/UFES); 4. Contrato de que trata o §1º do Art.11 da Resolução nº 31/2012 - CEPE, firmado pelo requerente, pelo fiador e pelas testemunhas; 5. Anexo I da Resolução nº 31/2012 - CEPE, preenchido e firmado pelo interessado; 6. Anexo III da Resolução nº 31/2012 - CEPE, devidamente preenchido e firmado pelo Chefe do Departamento; 7. Extratos detalhados da ata da reunião do Departamento e da sessão do Conselho Departamental do Centro na qual foram aprovados: |

* 1. O afastamento pretendido, com indicação do prazo;
  2. As informações constantes do Anexo III da Resolução nº 31/2012 - CEPE relativas à responsabilidade pela absorção dos encargos didáticos do requerente durante o período de afastamento;
  3. A justificativa de compatibilidade entre a área de conhecimento do programa ou curso pretendido e a área de atuação do professor no Departamento ou justificativa da unidade em estimular criação de novo campo de atuação no âmbito de sua área de conhecimento.

Vitória, ...............de ...................... de.................

## Assinatura do requerente