**DFD – Documento de Formalização de Demanda – Planejamento** (dados para lançamento no Comprasnet)

**1)Data da conclusão da contratação do serviço:** dia/mês/ano

**2)Fonte do Recurso:**

( ) PROAP do programa

( ) PROAP da PRPPG

( ) Funcionamento (recurso da UFES)

( ) FAPES, CNPQ

( ) Outros - qual ? ---------------------------

**3)Área Requisitante:**

**4)Descrição sucinta do serviço (até 200 caracteres):**

**5)Prioridade da Contratação:**

( ) baixa

( ) média

( ) alta - \* para prioridade alta será necessário justificar

Justificativa de prioridade alta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6)Justificativa da necessidade da contratação:**

**7)Dados do serviço**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **item** | **Descrição** | **Código CATSER** | **Unidade de medida** | **Quantidade** | **Valor unitário** |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |

OBS :

1. Definição de C**ódigo CATSER** : são códigos de serviço desenvolvidos pelo Ministério da Economia para padronização das contratações de prestadores de serviço.
2. Caso não tenha o CATSER, favor entrar em contato com a PRPPG via e-mail e informar a descrição do serviço.

**8) Dados dos responsáveis:**

CPF:

Nome:

E-mail institucional:

Cargo/função

CPF:

Nome:

E-mail institucional:

Cargo/função