**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO | | | | |
| Setor Requisitante: | | | | |
| Responsável pela Demanda: | | | Matrícula/SIAPE: | |
| E-mail: | | Telefone: | | |
|  | | | | |
| **1.** Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso. | | | | |
|  | | | | |
| **2.** Quantidade de serviço a ser contratada: | | | | |
| *Ex.: Manutenção de duas autoclaves para o Departamento XX.* | | | | |
| **3.** Previsão de data em que deve ser **iniciada** a prestação dos serviços: | | | | |
| *A data não deve ser inferior a 30 dias após autuação do processo digital.* | | | | |
| **4.** Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização: | | | | |
| Nome:  Siape: | | Nome:  Siape: | | |
| **5.** Número do item cadastrado no PAC 2022 | | | | |
| *Ex: Item 231 do PAC 2022.* | | | | |
| **6.** Para realizar a contratação direta (dispensa ou inexigibilidade de licitação), os serviços pleiteados não podem estar em execução ou finalizados. A ordem de serviço só será emitida após conclusão de todos procedimentos de contratação direta e da emissão do empenho. | | | | |
| ( ) Ciente. | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | Local e data  Assinatura do responsável | | |  |