



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO  
TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO - PIBITI - UFES - 2022**

O Programa Institucional de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) da UFES é um programa que visa estimular estudantes do ensino superior ao desenvolvimento e transferência de novas tecnologias e inovação. Este programa tem como objetivos gerais:

- a) Despertar a vocação tecnológica e incentivar talentos potenciais entre estudantes de graduação, mediante sua participação em projetos de pesquisa tecnológica;
- b) Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no país voltadas para a área de Inovação Tecnológica;
- c) Estimular estudantes de graduação nas atividades tecnológicas, a fim de proporcionar a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa tecnológica e do desenvolvimento do pensamento científico-tecnológico e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa;
- d) Contribuir para a formação do cidadão pleno, com condições de participar de forma criativa e empreendedora na sua comunidade.

Por meio deste Edital, a Diretoria de Inovação Tecnológica (DIT), Pró- Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação (PRPPG) da UFES, vem informar aos docentes



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

da Instituição e estudantes de graduação que estarão abertas, conforme calendário estabelecido neste Edital, as inscrições para o processo de seleção de bolsistas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI 2022, de acordo com as **Agências de Fomento**, na forma que se segue:

## 1. DAS NORMAS DO PIBITI

1.1- Os candidatos a orientadores e estudantes do PIBITI devem estar cientes do Regulamento Geral do PIBITI das agências de fomento. Os candidatos a orientadores e estudantes deverão ter seus currículos cadastrados na plataforma Lattes do CNPq (<http://lattes.cnpq.br/>).

## 2. DA DISTRIBUIÇÃO DAS COTAS DE BOLSAS

2.1 - De acordo com o Regulamento Geral do PIBITI, as bolsas serão distribuídas segundo critérios que assegurem que os estudantes serão orientados pelos pesquisadores de maior competência tecnológico-científica e com capacidade de orientação, que estejam exercendo atividade de pesquisa e inovação.

2.2 - Somente os trabalhos qualificados com nota superior a 05 (cinco) serão contemplados com bolsas.

2.3 - Os candidatos a orientadores poderão concorrer a no máximo 02 (duas) bolsas PIBITI. A aprovação do projeto no PIBITI não garante o recebimento do número total de bolsas solicitadas.

2.4 - A distribuição das bolsas seguirá a ordem decrescente na classificação



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

dos aprovados. Cada projeto aprovado terá direito a uma bolsa. Caso haja quantitativo do número de bolsas a concessão superior à demanda qualificada, as bolsas excedentes serão redistribuídas a partir do primeiro colocado.

2.5- Serão concedidas bolsas PIBITI oriundas das **Agências de Fomento**.

2.6 - Os procedimentos de distribuição das cotas de bolsas serão efetuados com base na seleção das propostas pelo Comitê Institucional de Programa Institucional de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI da UFES.

2.6.1 - O Comitê Institucional do Programa Institucional de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI da UFES é composto pelos seguintes docentes e servidores:

- Anilton Salles Garcia - DIT
- Eustaquio Vinicius Ribeiro de Castro - CCE
- Ingrid Kandler - CCS
- José Carlos Fundão Farias - DIT
- Marcos da Cunha Teixeira - PROEX
- Miriam Magdala Pinto - CT
- Neuza Brunoro Costa - CCENS
- Valdemar Lacerda - PRPPG
- Yuri Walter - CEUNES

### 3. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS (PIBITI)

3.1 - Os projetos de pesquisa deverão apresentar aderência a, no mínimo, uma das Áreas de Tecnologias Prioritárias do Ministério da Ciência,



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC), conforme estabelecido na Portaria MCTIC no 1.122/2020, com texto alterado pela Portaria MCTIC nº 1.329/2020 ([www.mctic.gov.br/mctic/opencms/legislacao/portarias/Portaria\\_MCTIC\\_n\\_1122\\_de\\_19032020.html](http://www.mctic.gov.br/mctic/opencms/legislacao/portarias/Portaria_MCTIC_n_1122_de_19032020.html)). Esta aderência deverá estar explícita no corpo do texto do projeto de pesquisa.

3.2 - As inscrições deverão ser efetuadas exclusivamente através do envio dos projetos (Anexo I) e planilha de pontuação do CVLattes devidamente preenchidos para o email [init.ufes@gmail.com](mailto:init.ufes@gmail.com).

3.2.1 - Serão aceitos arquivos em .pdf ou .doc de até 2Mb de tamanho;

3.2.2 - Os arquivos deverão ser enviados até as 23h e 59min do prazo estabelecido no calendário, item 9 do Edital;

3.2.3 - Será enviado ao proponente um email atestando o recebimento das propostas em até 48 horas.

3.3 - O orientador de estudantes no PIBITI deve atender aos seguintes critérios:

- I Possuir vínculo empregatício ou funcional por prazo indeterminado, se na ativa, ou por termo de adesão ao serviço voluntário, se aposentado. No caso de pesquisador aposentado, deverá comprovar que mantém atividades acadêmico-científicas e apresentar declaração da UFES concordando com a execução do projeto;
- II Estar cadastrado em Grupo de Pesquisa da UFES no Diretório de Grupos de Pesquisas do CNPq.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

III Estar em dia com suas obrigações perante o PIBITI da UFES, isto é, não possuir nenhuma pendência relacionada à submissão/avaliação de relatórios parciais e/ou finais.

3.4 - As propostas encaminhadas por outros meios serão automaticamente indeferidas, sem direito a recurso.

#### 4. DA CONTRATAÇÃO DO BOLSISTA

4.1 - Para as propostas aprovadas deverão ser encaminhadas documentações do bolsista, de acordo com as **Agências de Fomento**, assim como seu plano de trabalho, conforme Anexo II.

#### 5. DOS PARÂMETROS GERAIS DE AVALIAÇÃO

5.1 - As propostas apresentadas serão avaliadas pelo Comitê Institucional de Programa Institucional de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI, composto por representantes das Grandes Áreas de Conhecimento relacionadas ao processo tecnológico e de inovação.

5.2 – A NOTA FINAL será composta por:

- Média de, no mínimo, três avaliações independentes do Projeto de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI proposto pelo candidato a orientador, NOTA1;
- Pontuação normalizada ao valor 10 (dez) para a maior pontuação ao CVLattes do orientador conforme planilha abaixo, NOTA2:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

PLANILHA DE PONTUAÇÃO

Nome do Orientador(a):					
Nº	PRODUÇÃO de <u>2017 a 2021</u> NA ÁREA DO PROJETO	Limite	Valor Unitário	Qte	Pontos
01	Autoria/co-autoria de artigo completo em periódico Qualis A1 ou A2***	300**	30		
02	Autoria/co-autoria de artigo completo em periódico Qualis B1 e B2***		20		
03	Autoria/co-autoria de artigo completo em periódico com os demais Qualis ou não classificado pelo Qualis.		02		
04	Produção técnica com pedido de registro de cultivares, software e desenho industrial, junto ao INPI	100	30		
05	Produção técnica com pedido de patente	100	30		
06	Patente concedida	400	50		
07	Outras produções técnicas com registro junto ao INPI	200	05		
08	Orientação aprovada de tese de doutorado defendida	100	20		
09	Orientação de dissertação de mestrado defendida e aprovada	100	12		
10	Co-orientação de tese de doutorado defendida e aprovada	100	10		
11	Co-orientação de dissertação de mestrado defendida e aprovada	100	06		
12	Orientação concluída de iniciação científica tecnológica PIBITI	60	04		
<b>Total</b>					

\* Preencher a tabela atentando o limite de pontuação determinado.

\*\* O somatório dos itens nº 01 a 03 não podem exceder a 300 pontos.

\*\*\* Será escolhido o maior Qualis do periódico, independente da área.

5.3 – A NOTA FINAL será calculada através da seguinte fórmula:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

NOTA FINAL = 0,6 x NOTA1 + 0,4 x NOTA2

5.4– A avaliação de propostas do PIBITI será realizada pelo Comitê Institucional do PIBITI:

5.4.1- O Comitê Institucional de Programa Institucional de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI da UFES calculará a média das notas dos avaliadores de cada Proposta de Projeto e do CVLattes, compondo o valor final da NOTA FINAL. Nesta etapa, o Comitê Institucional de Programa Institucional de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI da UFES pode descartar notas discrepantes ou solicitar novas avaliações para garantir a representatividade da nota auferida.

5.4.2 – Critérios de Avaliação do Projeto:

- Adequação do projeto aos objetivos do Edital: 03 (três) pontos;
- Importância Econômica, Ambiental, Social e Cultural do projeto: 02 (dois) pontos;
- Potencial inovador da proposta (possibilidade de geração de patentes): 04 (quatro) pontos;
- Experiência do orientador em projetos de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação: 01 (um) ponto.

## 6. DOS RECURSOS INTERPOSTOS

6.1- As solicitações de reconsideração ou recursos adicionais da avaliação deverão ser encaminhadas à Diretoria de Inovação Tecnológica - DIT da PRPPG por meio do email: [init.ufes@gmail.com](mailto:init.ufes@gmail.com) até a data limite prevista no item 9.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

6.2 - Para os eventuais pedidos de recurso, além do prazo e condições estabelecidos neste Edital, fica explicitado que o fórum de julgamento é o Comitê Institucional de Programa Institucional de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI da UFES, o qual poderá encaminhar o pleito para o Consultor *ad hoc* da Agência de Fomento ou, em casos específicos, para outro consultor.

**7. PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS  
BOLSAS**

7.1 - As bolsas do PIBITI - UFES serão fornecidas com recursos da Agência de Fomento.

7.2- Para implementação do vínculo dos alunos selecionados no Programa Institucional de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI da UFES, é imprescindível a assinatura do TERMO DE COMPROMISSO (<http://inova.ufes.br/programa-institucional-de-iniciacao-em-desenvolvimento-tecnologico-e-inovacao-pibiti>). Este deve ser devidamente preenchido, assinado e enviado para o email [init.ufes@gmail.com](mailto:init.ufes@gmail.com) até a data limite prevista no item 9.

7.3 - A PRPPG e a DIT devem publicar no site da Pró-Reitoria e da Diretoria de Inovação Tecnológica os documentos necessários para a implementação das bolsas, até a data limite prevista no item 9.

7.4 - Para implementação das bolsas, os projetos de pesquisa clínicos, epidemiológicos ou no âmbito de Ciências Sociais e Humanas, que envolvam qualquer experimentação com seres humanos ou animais, deverão apresentar comprovante de submissão ao devido Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA) da UFES.





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

7.5 - A manutenção da bolsa dependerá da comprovação, pelo orientador, da competente aprovação do projeto pelo CEP, CEUA ou instância equivalente, sendo necessária que a documentação referente à comprovação de tal aprovação seja encaminhada juntamente com o relatório parcial do estudante.

## 8. PROCEDIMENTOS DE ACOMPANHAMENTO

8.1 – Todos os orientadores do Programa Institucional de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI da UFES deverão encaminhar um relatório parcial de execução das atividades elaborado por cada um de seus orientandos, após 06 (seis) meses de vigência do Programa, e um relatório final de atividades ao final dos 12 (doze) meses do Programa. Aqueles estudantes que não tiverem apresentado os relatórios nos prazos especificados terão suas bolsas suspensas.

8.2 – Todos os orientadores do Programa Institucional de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI da UFES devem atuar na avaliação de relatórios parciais e finais dos estudantes dos programas de iniciação científica ou tecnológica da UFES.

8.3 – Todos os estudantes deverão apresentar seus resultados finais em seminário específico em data estabelecida pela DIT/PRPPG.

## 9. DO CALENDÁRIO PIBITI 2022

9.1 – Processo Seletivo



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

Divulgação do Edital	15/06/2022
Inscrições para o processo seletivo	De 04/07/2022 a 15/07/2022
Avaliação dos projetos pelo Comitê Institucional de Programa Institucional de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFES	Até 08/08/2022
Divulgação da classificação geral	Até 10/08/2022
Solicitações de reconsideração da avaliação	Até 15/08/2022
Julgamento dos pedidos de reconsideração e divulgação da classificação final	Até 22/08/2022

## 10. DOS CASOS OMISSOS

10.1 - Os casos omissos neste Edital, bem como interpretações discrepantes acerca de sua aplicação, serão resolvidos no âmbito do Comitê Institucional de Programa Institucional de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI da UFES.

## 11. OUTRAS INFORMAÇÕES

11.1- Outras informações poderão ser obtidas junto à Diretoria de Inovação Tecnológica da UFES - DIT, pelos seguintes meios:

- E-mail: [init.ufes@gmail.com](mailto:init.ufes@gmail.com)
- Telefone: (27) 4009-7885



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

**ANEXO I**

IDENTIFICAÇÃO DO ORIENTADOR	
Título do Projeto de Inovação	
Quantidade de bolsas solicitadas	
Orientador	
Departamento/Centro	
Email	
Telefone	

Roteiro para elaboração do projeto de Inovação:

01 - Título.

02 - Introdução.

03 - Objetivos.

04 - Justificativa e relevância do projeto em face ao desenvolvimento científico, tecnológico e inovação.

05 - Atividades e metodologias.

06 - Resultados esperados/Forma de divulgação/Aplicação dos resultados.

07 - Referências bibliográficas.

08 - Busca de anterioridade nas bases de dados sobre a tecnologia, produtos ou processos apresentados na proposta, como segue:

- Instituto Nacional da Propriedade Industrial:  
<https://gru.inpi.gov.br/pePI/jsp/patentes/PatenteSearchBasico.jsp>
- Espacenet: <https://worldwide.espacenet.com>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

- Web of Science: [https://www-periodicos-capes-gov-br.ezl.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com\\_pcollection&mn=70&smn=79&cid=81&](https://www-periodicos-capes-gov-br.ezl.periodicos.capes.gov.br/index.php?option=com_pcollection&mn=70&smn=79&cid=81&)

09 - Declaração de autoria e de que o projeto dispõe de todos os recursos necessários à sua execução (pelo responsável pelo projeto, datada e assinada).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

**ANEXO II**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO BOLSISTA</b>	
Nome	
Identidade e CPF	
Orientador	
Departamento/Centro	
Email	
Telefone	

Roteiro para elaboração do plano de trabalho do bolsista:

01 - Título.

05 - Metas e metodologias.

08 - Cronograma de execução.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_