

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**

**Solicitação conforme a Portaria nº 90, de 10 de fevereiro de 2020**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | |
| 1. **DADOS DO PROGRAMA E RECURSO** | | |
| **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM XXXXXX** | | |
| E-mail atualizado do programa: | | |
| RECURSO:  PROAP DO PROGRAMA ( )  RECURSO DA PRPPG ( ) ***será necessário encaminhar autorização do Pró-reitor***  OUTRO RECURSO ( ) ***Informar o recurso***: | | |
| 1. **SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM / DIÁRIAS** | | |
| 2.1-PASSAGEM AÉREA ( )  2.2 DIÁRIAS **INTEGRAIS** DA VIAGEM ( ) **OU** DIÁRIAS **PARCIAIS**: CONCERDER APENAS \_\_\_\_\_ DIÁRIAS (número inteiro)  ***OBS***: Casos as diárias sejam divididas para mais de um setor, favor informar o quantitativo de cada setor e o nome do setor: | | |
| 1. **DADOS DO PROPOSTO / BENEFICIADO *(marcar apenas uma opção*)**   \* *preenchimento obrigatório* | | |
| **Vínculo:**   * **Professor Permanente**  1. Com vínculo UFES ( ) 2. Sem vínculo UFES 3. aposentado ( ) 4. de outra Instituição Federal ( ) 5. iniciativa privada ( ) 6. servidor estadual/municipal/militar ( )  * **Professor Colaborador**  1. Com vínculo ativo UFES ( ) 2. Sem vínculo ativo UFES 3. aposentado ( ) 4. de outra Instituição Federal ( ) 5. iniciativa privada ( ) 6. servidor estadual/municipal/militar ( ) 7. estrangeiro ( )  * **Professor Visitante ( )** * **Discente de Mestrado e Doutorado dos PPGs acadêmicos( )** * **Estagiário pós-doutoramento dos PPGs acadêmicos ( )**   **OBS:** para discente e pós-doc., apenas passagens com recurso do PROAP. | | |
| NOME: SEXO: F ( ) M( ) | | |
| CPF: RG: | | |
| TELEFONE PESSOAL (com DDD): E-MAIL PESSOAL: | | |
| DATA DE NASCIMENTO: CARGO/FUNÇÃO: | | |
| INSTITUIÇAO DE ORIGEM: | | |
| MATRÍCULA SIAPE (servidor): MATRÍCULA *(aluno UFES):* | | |
| PASSAPORTE:  \**para solicitações de eventos internacionais docente/aluno e convidados estrangeiros* | | |
| NOME DA MÃE *(todos)*: | | |
| **4. DADOS BANCÁRIOS *(apenas quando solicitar diárias)***  \* *para solicitações de diárias, não pode ser banco digital, conta conjunta ou poupança exceto poupança da CEF*  *\* Preenchimento incorreto dos dados bancários são de responsabilidade do solicitante.* | | |
| ( ) BANCO DO BRASIL Nº 001 ( ) BANESTES Nº 021 ( ) BRADESCO Nº 237 ( ) INTER Nº 077  ( ) CAIXA E. FEDERAL Nº 104 ( ) SICOOB Nº 756 ( ) SANTANDER Nº 033 ( ) ITAÚ Nº 341  OUTRO BANCO (NOME E NÚMERO): | | |
| AGÊNCIA: CONTA CORRENTE: | | |
| **5. COMPROMISSO *(informar apenas o período de participação)***  \* *preenchimento obrigatório* | | |
| DATA ***(apenas o período de participação do compromisso***: Início / / e término / /  HORA ***(apenas o período de participação do compromisso):*** Início / / e término / / | | |
| NOME DO COMPROMISSO:  LOCAL DO COMPROMISSO:  ATIVIDADE A SER REALIZADA:  OUTRAS INFORMAÇOES DO COMPROMISSO: | | |
| **6. DADOS DA VIAGEM *(data do início do deslocamento para participar do compromisso)*** | | |
| ORIGEM DO DESLOCAMENTO *(Município/Estado*): DATA DA SAÍDA: | | |
| LOCAL DO COMPROMISSO *(Município/Estado):* DATA DE RETORNO: | | |
| TRANSPORTE:  AÉREO ( ) ÔNIBUS ( ) TREM ( ) VEÍCULO OFICIAL ( )  VEÍCULO PRÓPRIO ( ) Manifesto minha *opção por viajar em veículo/condução de minha propriedade ou fretado de terceiros, conforme roteiro abaixo,* por minha livre e espontânea vontade, objetivando comodidade, dispensando, assim, a passagem e/ou o veículo desta Instituição colocado à minha disposição. Assumo, pelo presente, total e integral responsabilidade por quaisquer ocorrências, acidentes de trânsito ou quaisquer outros, caso venham a acontecer no deslocamento informado, ficando a Universidade Federal do Espírito Santo totalmente isenta de quaisquer pagamentos, ônus ou responsabilidades por possíveis danos materiais durante a viagem. | | |
| **ATENÇÃO:** SE O DESTINO NÃO POSSUI AEROPORTO, ESPECIFIQUE O ROTEIRO DE VIAGEM AQUI: | | |
| **7. SUGESTÃO DE VOO**  \* a compra do bilhete, deverá ser realizada considerando o horário e o período da participação no evento, o tempo do translado e a otimização do trabalho.  **ATENÇÃO:** **Fica a cargo da Coordenação de Passagens a escolha do voo levando em consideração o princípio da economicidade. Caso tenha alguma restrição em relação ao horário e data do voo, favor informar no item 8 informações relevantes**. | | |
|  | **IDA** | **RETORNO** |
| TRECHO: | CIDADE DE ORIGEM – CIDADE DE DESTINO | CIDADE DE ORIGEM – CIDADE DE DESTINO |
| CIA AÉREA: |  |  |
| NÚMERO DO VOO: |  |  |
| DATA E HORA PARTIDA: |  |  |
| DATA E HORA CHEGADA: |  |  |
| **8. INFORMAÇÕES RELEVANTES**  \* espaço reservado para informações extra a respeito da solicitação de passagens e diárias | | |
|  | | |
| **9. BAGAGEM (apenas nos casos de solicitações de passagens aéreas)** | | |
| Para as solicitações de passagens aéreas, o solicitante terá direito a uma bagagem de 23KG a partir de 3 pernoites.  ( ) Sim, para solicitação de bagagem de 23KG .  ( ) Não necessito de bagagem de 23 KG.  OBS: para solicitações com menos de 3 pernoites, o solicitante terá direito a uma bagagem de 10GK | | |
| **10. JUSTIFICATIVAS**  *\* marcar quantas forem necessárias* | | |
| ( ) VIAGEM URGENTE *(menos de 25 dias para passagem e diária nacional e 35 dias para internacional)*  ( ) COM MAIS DE 30 DIAS ACUMULADOS *(total solicitado em 12 meses)*  ( ) VIAGEM NO FINAL DE SEMANA OU FERIADO  ( ) ESPECIFICAÇÃO DO AEROPORTO *(cidade com mais de um aeroporto)*  ( ) DESEMBARQUE COM MENOS DE 3 HORAS DO INÍCIO DO EVENTO  ( ) GRUPO DE MAIS DE 5 PESSOAS  DESCREVA AQUI SUA(S) JUSTIFICATIVA(S) DAS OPÇÕES ACIMA: | | |
| **11. TERMO DE COMPROMISSO** | | |
| Pelo presente, eu o(a) beneficiado(a), comprometo-me a:   * Restituir, em cinco dias contados a partir da data de retorno à UFES, as diárias recebidas em excesso; * Restituir as passagens não utilizadas sem justificativa válida de acordo com norma prevista na Portaria UFES nº 90, de 10 de fevereiro de 2020, em cinco dias contados a partir da emissão da GRU (Guia de Recolhimento da União); * Arcar com a multa imposta pelas empresas aéreas, quando descumprir os horários por elas estabelecidos, para chegada ao aeroporto; * Encaminhar o canhoto das passagens utilizadas juntamente com a Prestação de Contas da Viagem (Relatório de Viagem e certificado do evento, se existir) no prazo de 5 (cinco) dias; * Arcar com as despesas de alterações de horário de voo, quando não for de interesse da instituição. | | |
| **12. ASSINATURAS** | | |
| **Assinatura digital com senha eletrônica através do Protocolo Web - Lepisma do(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação.**  Autorizando o uso da verba e anuindo a relevância do pedido na figura do representante legal do PPG, nos termos este formulário | | |
| **Assinatura digital do solicitante beneficiado (proposto)**  Apresentando ciência dos compromissos estabelecidos com o PPG e dos termos deste formulário, bem como anuência com o Termo de compromisso | | |

Data de atualização 03/02/2025