|  |
| --- |
| UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO DO PAÍS |
| **1. Identificação** |
| 1.1 Nome: |
| 1.2 Cargo/Função: |
| 1.3 Instituição: |
| 1.4 *E-mail* institucional: |
| **2. Dados da Viagem/Evento** |
| * 1. Período:
	2. Período com trânsito incluso:
	3. Cidade(s): País(es):
	4. Trechos do deslocamento:
 |
| **3. Natureza do Afastamento** |
| 3.1 ( ) com ônus: implica possibilidade de passagens e/ou diárias, sob disponibilidade orçamentária.3.2 ( ) com ônus limitado: direito apenas a vencimento ou salário e demais vantagens do cargo, função ou emprego.3.3 ( ) sem ônus: implica perda total do vencimento ou salário e demais vantagens do cargo, função ou emprego, e não acarreta em qualquer despesa para a administração.3.4 Órgão financiador:Observações:- Afastamentos do tipo "ônus Limitado/UFES", "ônus/CAPES", "ônus/FAPES", "ônus/CNPq", ônus/UFES de verba Funcionamento (REITORIA, PRÓ-REITORIAS e CENTROS) e de outros órgãos/entidades públicas: precisa constar no processo o comprovante do cadastro do Afastamento no SCDP, informando o Número do PCDP. Esse cadastro é realizado pelo Centro, Setor de lotação ou setor que solicitará a verba, sendo este procedimento uma determinação da Coordenação de Passagens da Universidade, com base na Portaria MEC no. 928/2022. - Afastamentos do Tipo ônus/UFES de verba PROAP, FAP e Funcionamento/PRPPG: não precisa de cadastro prévio no SCDP, pois, neste caso, faz-se necessária a emissão e publicação da portaria de afastamento antes do registro em sistema. A solicitação é realizada posteriormente pelo interessado, via Lepisma, conforme orientações na página da PRPPG (Diárias e Passagens). |
| **4. Justificativa para participação** |
| 4.1 Objetivo da Viagem: |
| 4.2 Resultados esperados e impacto da viagem nos programas, projetos ou ações em andamento: |
| 4.3 Prejuízos para a UFES a não participação do servidor no referido evento: |
| **5. Proponente: setor de lotação do servidor** |
| Identificação: Data: |
| **7. Termo de Ciência:**Declaro ciência que a publicação no DOU da portaria de afastamento com ônus não garante a disponibilidade orçamentária e que as informações prestadas neste formulário são de responsabilidade do solicitante e estão de acordo com as normas. |
| 1. **Assinatura da Chefia Imediata:**
 |