



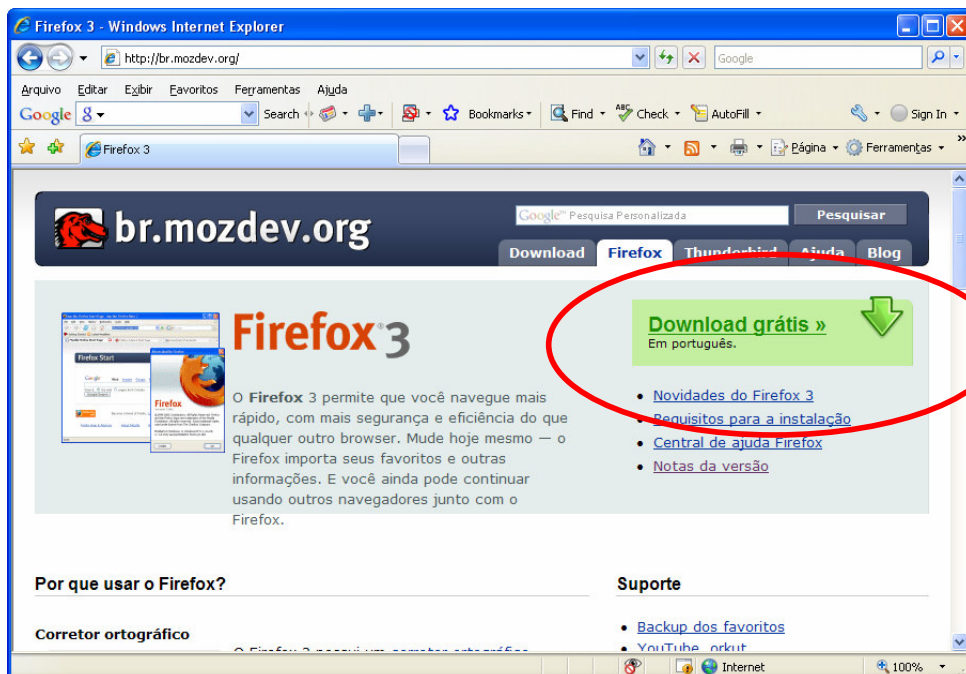
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE PESQUISA**

**Guia de instruções passo a passo para o registro de Projetos de Pesquisa na PRPPG**

O Sistema de Acadêmico da PRPPG disponibiliza informações referentes aos cursos de Pós-Graduação da UFES, Serviço de Acesso Remoto ao Portal de periódicos da CAPES, Registro de Projetos de Pesquisa e Programa Institucional de Iniciação Científica (PIIC). Este documento apresenta os passos necessários para registrar um projeto de pesquisa junto a PRPPG/UFES. O texto está dividido em 3 seções principais: Instalação do Mozilla Firefox, Acesso ao sistema on-line de inscrição e Instruções para cadastramento de um projeto de pesquisa.

**I - Instalação do Mozilla Firefox**

O sistema de registro de projetos e preenchimento e acompanhamento de propostas de Iniciação Científica é totalmente baseado em tecnologias empregando software livre. Desta forma, o sistema foi desenvolvido e testado para o uso do navegador Mozilla Firefox, disponível gratuitamente no site: <http://br.mozdev.org/>. Para evitar problemas no uso do sistema de inscrição, a PRPPG e o NPD consideram obrigatório o uso deste navegador.



Clique em “Download grátis” e siga as instruções que aparecem na tela seguinte para iniciar o download do navegador e efetuar o procedimento de instalação.

## II – Acesso ao sistema de registro online

Os registros deverão ser efetuados exclusivamente online através do preenchimento dos formulários eletrônicos disponíveis na Intranet da PRPPG, utilizando a senha única de acesso do Portal do Professor enviada pelo NPD.

Caso você não possua ainda a sua senha, deverá acessar o Portal do Professor (<http://portais.ufes.br:8080/professor>) e clicar em gerar/requisitar nova senha. Uma vez inseridos cpf e data de nascimento, será gerado um termo de compromisso que deverá ser enviado via malote ou entregue no NPD. Assim que o NPD receber esse termo assinado, a senha será gerada e o professor poderá retirá-la.

Acesse o sistema através do endereço <http://portais.ufes.br/posgrad/>. Ao acessar este endereço, você visualizará a tela abaixo:

Autenticação na Intranet PRPPG 3.1

Usuário:

Senha:

Não esqueça de escolher o programa abaixo

Programa: Programa de Pós-Graduação em Administração

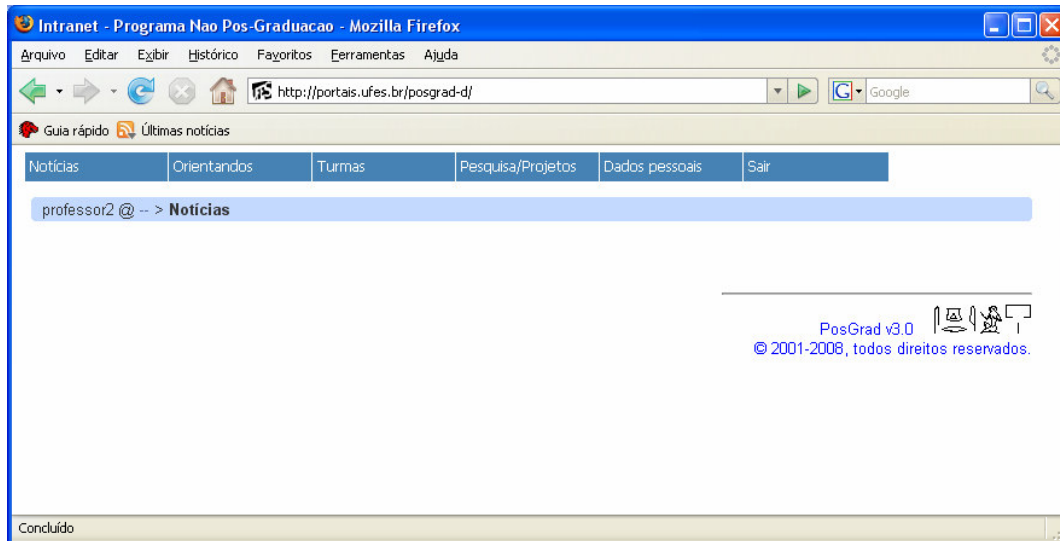
OK Cancelar

PosGrad 3.1, © 2001-2008, todos direitos reservados.

Preencha seu nome de usuário e senha, e selecione o programa de pós-graduação ao qual você está vinculado. Caso não esteja vinculado a nenhum programa de pós-graduação, selecione a opção “Sem Vinculação a Programa de Pós-Graduação”.

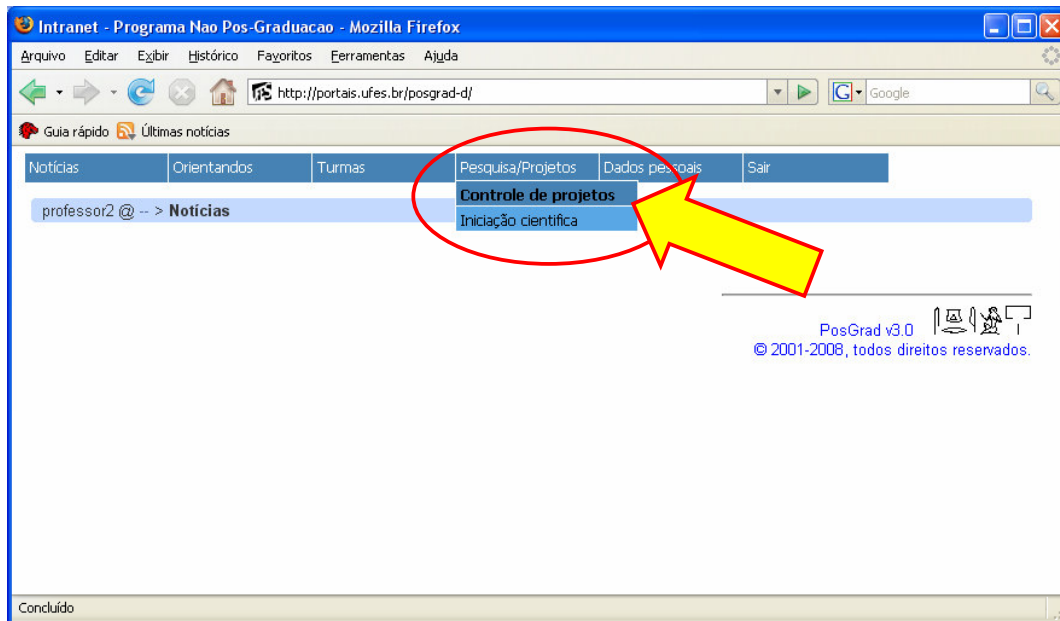
Ao logar-se no sistema você visualizará a tela abaixo, onde você poderá registrar seus projetos de pesquisa, fazer a inscrição de alunos de Iniciação Científica, e caso seja ligado a um programa de pós-graduação, lançar notas e frequências em suas disciplinas, ter informações sobre seus orientandos de pós-graduação, gerenciar as ofertas de disciplina e outros. Para maiores informações sobre as funcionalidades referentes aos

curso de pós-graduação, entre em contato com a secretaria do seu curso. Para instruções detalhadas do registro de projetos de pesquisa consulte a próxima seção.

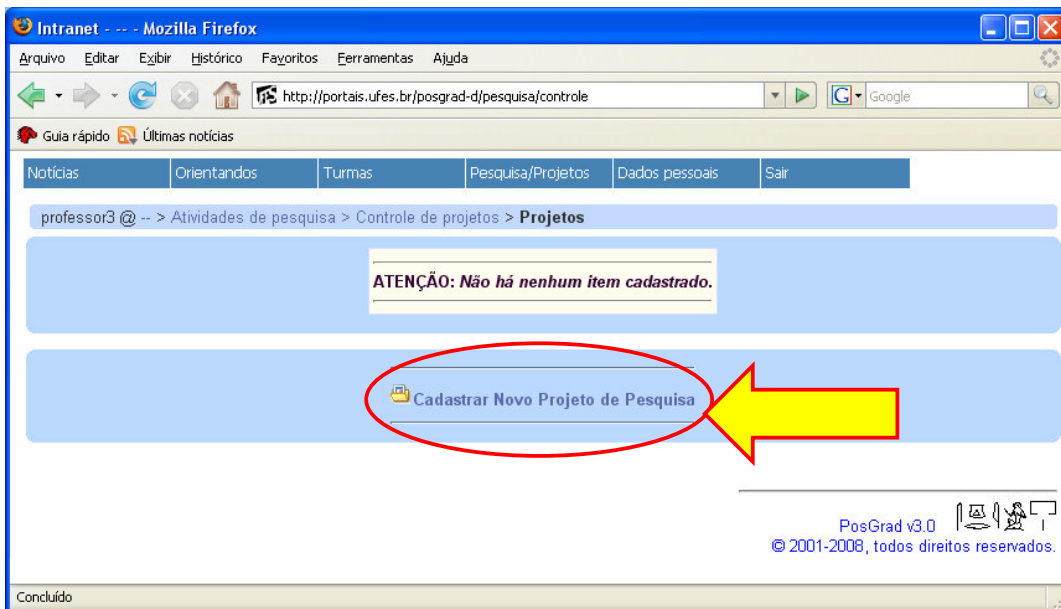


### III – Instruções para Cadastramento de um projeto de pesquisa.

Para registrar um projeto de pesquisa é necessário clicar sobre o link **“Controle de Projetos”** disponível na opção **“Pesquisa/Projetos”** no menu superior.



A tela seguinte (reproduzida abaixo), clique em **“Cadastrar Novo Projeto de Pesquisa”**.



O formulário de registro de projeto de pesquisa (abaixo) aparecerá. Preencha as informações solicitadas. Os títulos em vermelho indicam campos com preenchimento obrigatório.

A screenshot of the Mozilla Firefox browser window showing the 'Cadastro de Novo Projeto de Pesquisa' form. The address bar shows 'http://portais.ufes.br/posgrad-d/pesquisa/controle?action=novo'. The breadcrumb trail is 'professor3 @ -- > Atividades de pesquisa > Controle de projetos > Cadastro de Novo Projeto de Pesquisa'. The form contains several fields with red labels indicating mandatory information: 'Título:', 'Sigla:', 'Grande Area do Projeto' (dropdown), 'Nome da Area:' (dropdown with 'Matemática' selected), 'Linha de Pesquisa no Programa de PG:' (dropdown with 'Sem vinculacao com Programa de Graduacao' selected), 'Natureza do projeto:' (dropdown with 'Pesquisa' selected), 'Tipo:' (dropdown with 'Técnico' selected), 'Situação:' (dropdown with 'Em andamento' selected), 'Data de início:' (text input), 'Prazo (em meses):' (text input), 'Página Web:' (text input), and 'Email para contato com o professor:' (text input). At the bottom, there is a section for 'Instituição' with a dropdown menu showing 'Universidade Federal do Espírito Santo' and a link 'Selecionar / cadastrar instituição'. The status bar at the bottom left shows 'Concluído'.

A maioria dos campos neste formulário tem significado bastante elementar, e normalmente não gera dificuldades para seu preenchimento. Por outro lado, alguns

campos requerem atenção especial em seu preenchimento. Informações básicas sobre cada campo estão descritas abaixo:

### **Dados básicos para registro:**

**Título:** Título do projeto de pesquisa

**Sigla:** Sigla utilizada para abreviatura do projeto (opcional)

**Grande área do projeto:** Selecione aqui uma das oito grandes áreas de conhecimento, que o projeto apresenta maior afinidade.

**Nome da área:** Selecione aqui a área específica dentro de sua grande área, que o projeto apresenta maior afinidade.

**Linha de Pesquisa no Programa:** Aqui deve ser indicado qual a linha de pesquisa, dentro do âmbito do programa de pós-graduação, a qual o projeto de pesquisa está vinculado. Se o docente não possui vínculo com um programa de pós-graduação, somente a opção “Sem vínculo com a pós-graduação” estará disponível. Se o docente possui vinculação com um programa de pós-graduação, todas as linhas de pesquisa do programa estarão disponíveis, e caberá ao docente indicar a qual das linhas de pesquisa o projeto de pesquisa está vinculado. Caso o projeto de pesquisa não esteja vinculado a nenhuma das linhas de pesquisa do programa, selecione a opção “\*SEM VINCULAÇÃO COM O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO”.

**Natureza do projeto:** O sistema é destinado, principalmente, ao registro de projetos de pesquisa e/ou desenvolvimento. Entretanto, o sistema também está preparado para incluir o registro de projetos de extensão<sup>1</sup> e de outra natureza, quando ligados a programas de pós-graduação. Somente estarão aptos a participar do PIIC projetos de natureza “pesquisa”.

**Tipo:** O tipo de projeto está relacionado à sua natureza. As opções permitem classificar projetos do tipo científico, teórico, industrial, técnico e social. Somente estarão aptos a participar do PIIC projetos de tipo “científico”.

**Situação:** Indique aqui se o seu projeto está em andamento, concluído, suspenso ou cancelado. Projetos com início em um futuro próximo devem indicar o registro “em andamento”, pois este campo será atualizado automaticamente em função da data de início e do prazo de vigência.

**Data de início:** Indique aqui a data de início do projeto.

**Vigência:** Indique aqui o prazo de vigência do projeto. É importante notar que todos os projetos de pesquisa que envolvam financiamento da UFES ou de suas fontes conveniadas requerem registro na PRPPG, tendo suas normas e procedimentos administrativos (prazos, relatórios finais, suspensão, cancelamento, etc.) estabelecidos resolução 35/2001 do CEPE e prazo máximo de duração de 24 meses. Antes do final do período de 24 meses o coordenador o coordenador pode solicitar um novo registro pelo período necessário.

**Página web:** Indique aqui o endereço da página web do projeto (opcional).

**E-mail para contato com o professor:** Indique aqui o e-mail para contato que será utilizado pela PRPPG para comunicação de informações referentes ao projeto. Caso exista um endereço já cadastrado no sistema, este campo indica o

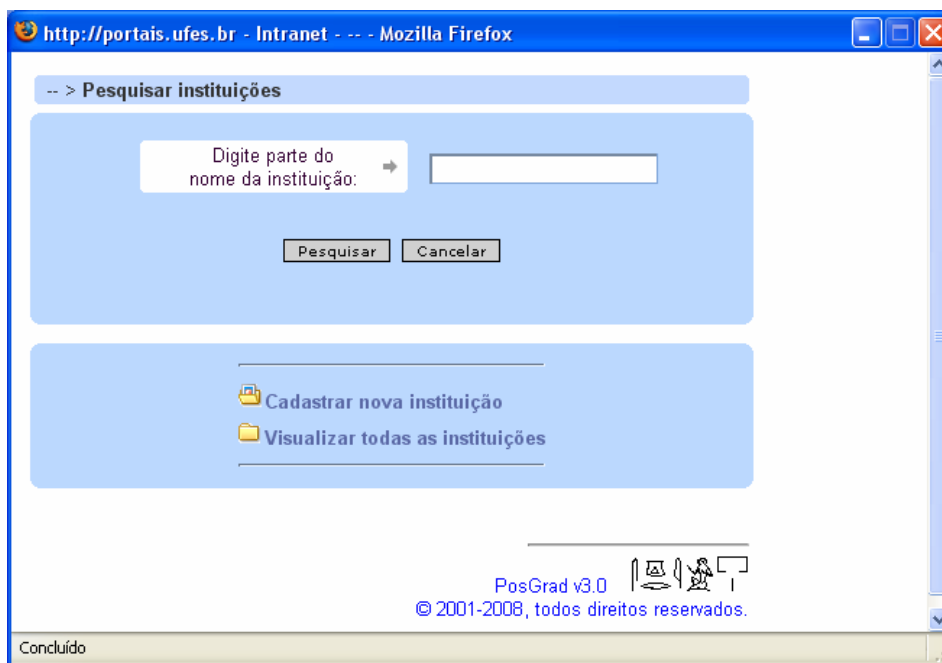
---

<sup>1</sup> O sistema permite o registro de projetos de extensão ligados a programas de pós-graduação, mas não deve ser utilizado como ferramenta para registro de projetos de extensão. Este tipo de registro é efetuado pela PROEX. Esta funcionalidade é utilizada apenas para acompanhar as atividades de programas de pós-graduação junto a projetos de extensão.

endereço já existente, que pode ser alterado, substituindo o endereço cadastrado anteriormente.

### **Instituição:**

**Instituição coordenadora:** Normalmente a instituição coordenadora é a UFES. Caso seja necessário alterar a instituição coordenadora clique sobre o link “Selecionar / cadastrar instituição”. A seguinte caixa de diálogo será exibida:



Digite parte do nome da instituição que deseja selecionar e uma lista das instituições cadastradas será mostrada. Clique sobre a instituição desejada para incluí-la como coordenadora do projeto.

Caso a instituição desejada não esteja na lista, selecione a opção “Cadastrar nova instituição”, inserindo seu nome, sigla e país. A instituição será incluída na lista de instituições cadastradas. E você poderá selecioná-la como coordenadora do projeto.

### **Detalhamento do projeto:**

**Palavras chave:** Indique aqui no mínimo 3 e no máximo 5 palavras que podem ser relacionadas ao escopo do projeto.

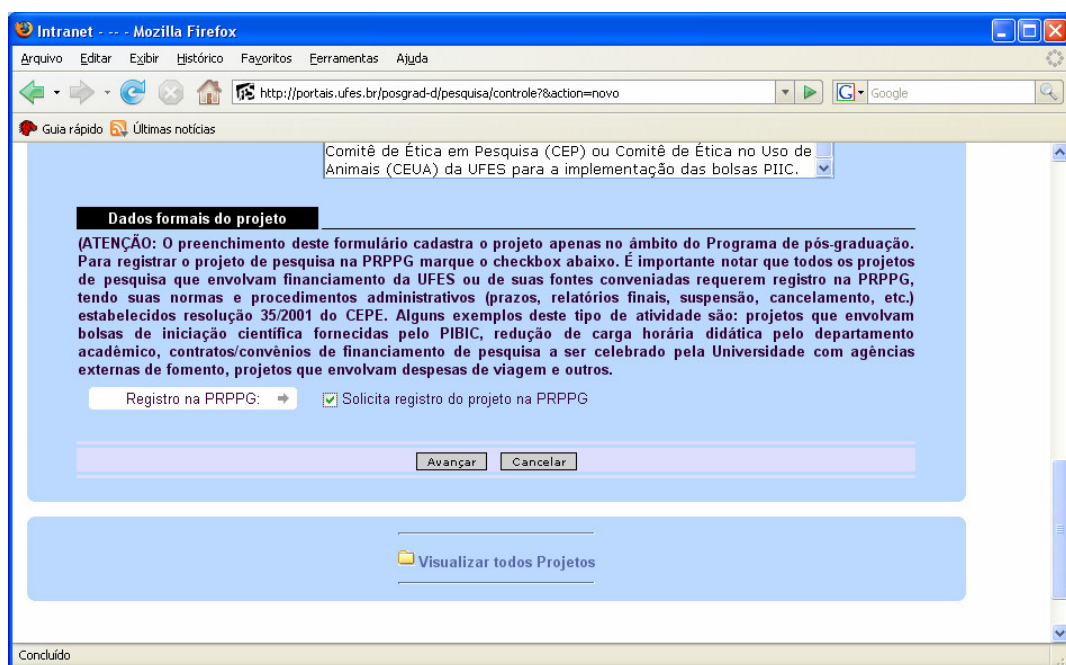
**Resumo:** Apresente aqui um breve resumo do trabalho, com no máximo 2000 caracteres, que deve conter uma descrição do projeto, incluindo sua relevância e breve descrição da metodologia.

**Objetivos:** Enumere aqui os objetivos propostos para o projeto.

**Resultados esperados:** Enumere aqui os resultados esperados.

### **Dados formais para registro do projeto:**

O preenchimento deste formulário cadastra o projeto apenas no âmbito do programa de pós-graduação. Para registrar o projeto de pesquisa na PRPPG é necessário marcar a opção “Solicita registro do projeto na PRPPG” (conforme a tela reproduzida abaixo). É importante notar que todos os projetos de pesquisa que envolvam financiamento da UFES ou de suas fontes conveniadas requerem registro na PRPPG, tendo suas normas e procedimentos administrativos (prazos, relatórios finais, suspensão, cancelamento, etc.) estabelecidos resolução 35/2001 do CEPE. Alguns exemplos deste tipo de atividade são: projetos que envolvam bolsas de **iniciação científica fornecidas pelo PIIC**, redução de carga horária didática pelo departamento acadêmico, contratos/convênios de financiamento de pesquisa a ser celebrado pela Universidade com agências externas de fomento, projetos que envolvam despesas de viagem e outros.



Intranet - - - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

http://portais.ufes.br/posgrad-d/pesquisa/controle?action=novo

Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA) da UFES para a implementação das bolsas PIIC.

**Dados formais do projeto**

(ATENÇÃO: O preenchimento deste formulário cadastra o projeto apenas no âmbito do Programa de pós-graduação. Para registrar o projeto de pesquisa na PRPPG marque o checkbox abaixo. É importante notar que todos os projetos de pesquisa que envolvam financiamento da UFES ou de suas fontes conveniadas requerem registro na PRPPG, tendo suas normas e procedimentos administrativos (prazos, relatórios finais, suspensão, cancelamento, etc.) estabelecidos resolução 35/2001 do CEPE. Alguns exemplos deste tipo de atividade são: projetos que envolvam bolsas de iniciação científica fornecidas pelo PIBIC, redução de carga horária didática pelo departamento acadêmico, contratos/convênios de financiamento de pesquisa a ser celebrado pela Universidade com agências externas de fomento, projetos que envolvam despesas de viagem e outros.

Registro na PRPPG:  Solicita registro do projeto na PRPPG

Avançar Cancelar

Visualizar todos Projetos

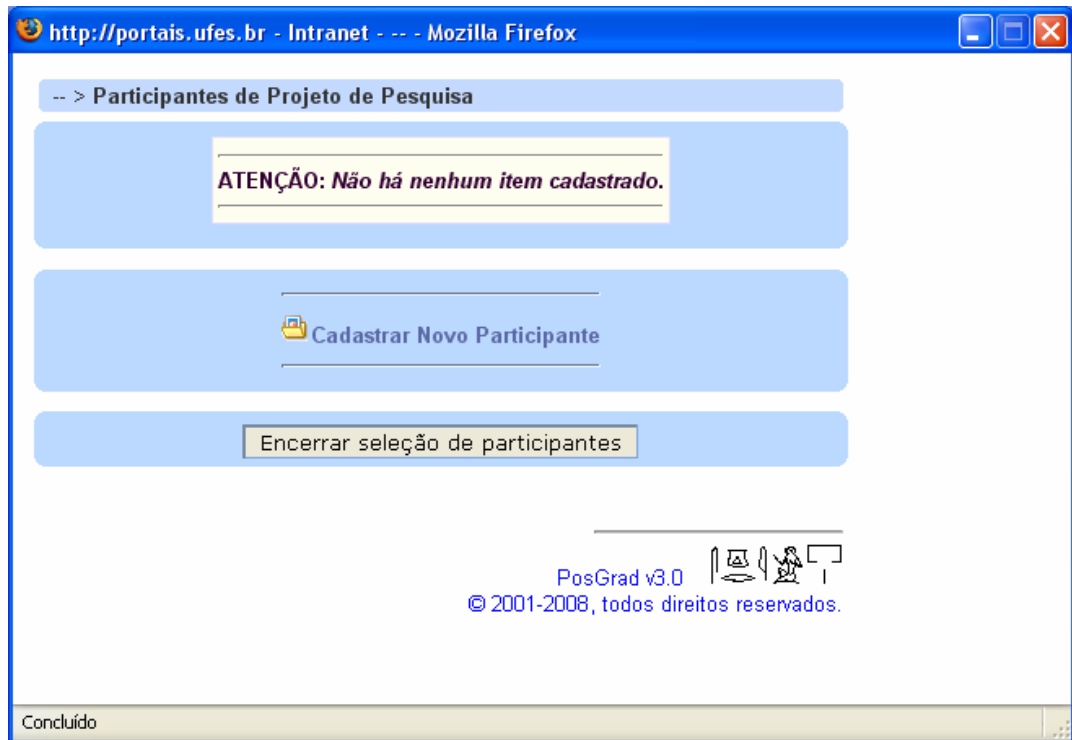
Concluído

Projetos registrados na PRPPG devem possuir um prazo máximo de vigência de 24 meses. Ao final da vigência do projeto, o coordenador deve encaminhar PRPPG, em formulário próprio, a lista de publicações produzidas relacionadas às atividades desenvolvidas durante o projeto. Caso, o projeto em questão não tenha gerado publicações, deve ser encaminhado a PRPPG relatório técnico das atividades desenvolvidas, incluindo justificativa adequada para a não publicação dos resultados.

Clique em “Avançar” para concluir o procedimento de registro. Você será dirigido a um novo formulário onde poderá verificar se as informações que você digitou anteriormente estão corretas. Neste formulário estarão disponíveis campos adicionais para cadastrar os membros ou instituições participantes do projeto e os órgãos de financiamento:

### **Participantes do Projeto:**

Pessoal participante (UFES): Cadastre aqui todos os participantes do projeto, exceto alunos da Graduação. É obrigatória a indicação do docente coordenador do projeto, pois a ele caberá a atualização dos dados cadastrais do projeto sempre que for necessário. Para indicar o nome dos participantes do projeto, clique sobre o link “Selecionar Participantes”. A caixa de diálogo “Participantes de Projeto de Pesquisa” aparecerá:



Clique sobre a opção “Cadastrar Novo Participante” e a seguinte caixa de diálogo aparecerá:



http://portais.ufes.br - Intranet - - - Mozilla Firefox

-- > Cadastro de Novo Participante

Nome do participante: →  Selecionar participante

Tipo de participação: → Aluno Mestrado

Carga horária:\* →

\*Este item não se refere à carga horária de pesquisa auferida pelo departamento ao docente, no s termos da resolução 35/2001 de CEPE. E sim refere-se à carga horária semanal de participação nas atividades do projeto.

Remuneração/hora: →

Data Início: →

Data Término: →

Incluir Cancelar

Concluído

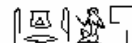
Clique na opção “Selecionar participante” para selecionar um participante já cadastrado no banco de dados da UFES, através da tela:

http://portais.ufes.br - Intranet - - - Mozilla Firefox

-- > Pesquisar Pessoas

Digite o nome ou parte do nome: →

Pesquisar Cancelar

PosGrad v3.0   
© 2001-2008, todos direitos reservados.

Concluído

Digite parte do nome do participante que deseja selecionar e uma lista de pessoal cadastrado será mostrada. Clique sobre o nome desejado para incluí-lo como participante do projeto. Caso o participante desejado não esteja na lista

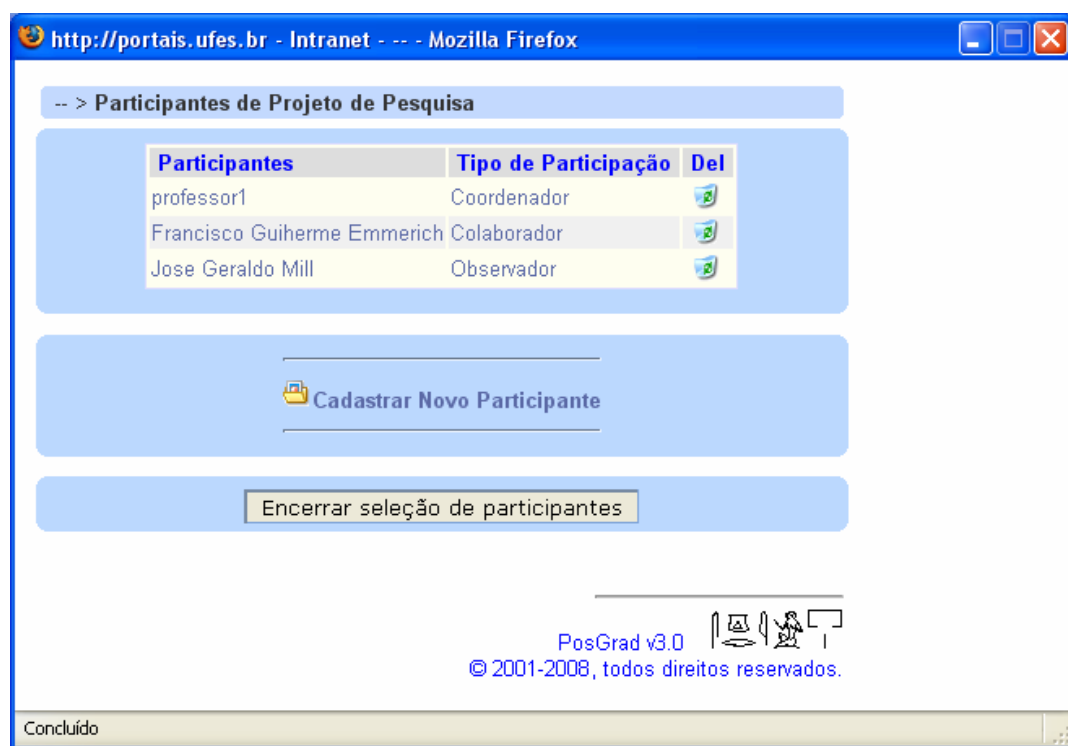
apresentada, clique em “Cancelar” e preencha manualmente os dados do participante.

Em seguida selecione o tipo de participação e a carga horária de dedicação ao projeto. Note que este item não se refere à carga horária de pesquisa auferida pelo departamento ao docente, no s termos da resolução 35/2001 de CEPE. E sim refere-se à carga horária semanal de participação nas atividades do projeto.

O campo remuneração/hora é de preenchimento opcional e refere-se a projetos que apresentam remuneração para os membros de sua equipe. O campos data de início e término, também são opcionais, caso não seja preenchidos a participação deste membro da equipe será assumida como iniciada na data de início do projeto e concluída na data de término do projeto.

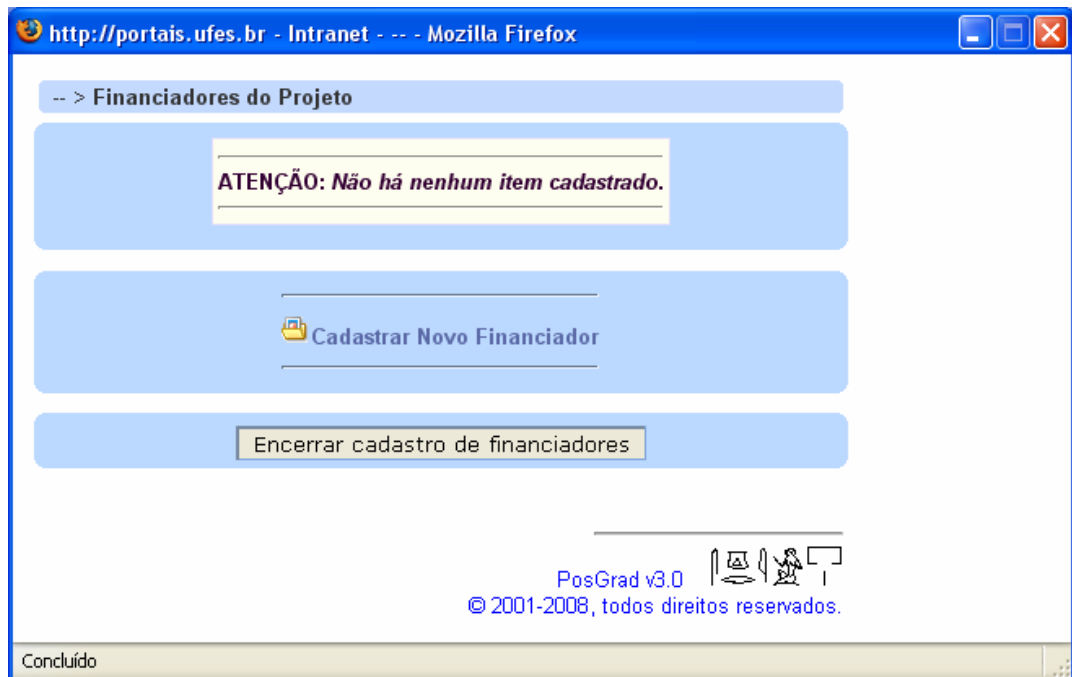
**IMPORTANTE: Caso você não seja registrado como coordenador ou como um dos participantes do projeto, este projeto não aparecerá na lista de projetos aos quais você está vinculado. Não podendo, assim, vincular estudantes de iniciação científica a este projeto. Desta forma, verifique se seu nome está incluído na lista de participantes do projeto.**

Ao terminar de preencher os dados referentes um participante, clique em incluir. Após inserir o nome de cada participante do projeto e sua função a janela “Participantes de Projeto de pesquisa” indicará os membros da equipe.



Quando concluir a inclusão de todos os membros da equipe, clique sobre a opção “Encerrar seleção de participantes”.

**Orgãos financiadores:** Indique neste campo os financiadores do projeto e o valor de cada financiamento (opcional). Para indicar os financiadores do projeto, clique sobre o link “Selecionar/Cadastrar Financiadores”. A caixa de diálogo “Financiadores do Projeto” aparecerá:



Clique na opção “Cadastrar Novo financiador” para selecionar um financiador e o valor do financiamento através da tela:



Ao terminar de preencher os dados referentes um financiador, clique em incluir. Após inserir o nome de cada financiador a janela “Financiadores do Projeto” indicará todas as fontes de financiamento:

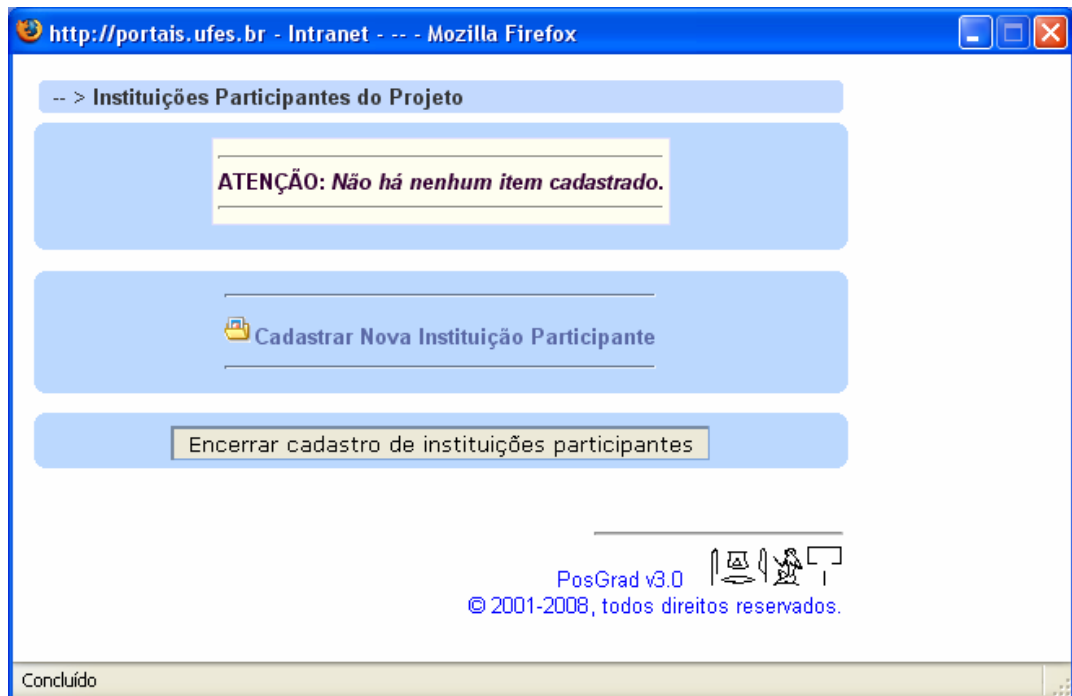
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'http://portais.ufes.br - Intranet - Mozilla Firefox'. The main content area is titled '-- > Financiadores do Projeto'. It features a table with the following data:

Financiador	Valor	Moeda	Del
ANEEL	10000	real	
CAPES	100000	real	
CNPq	50000	real	

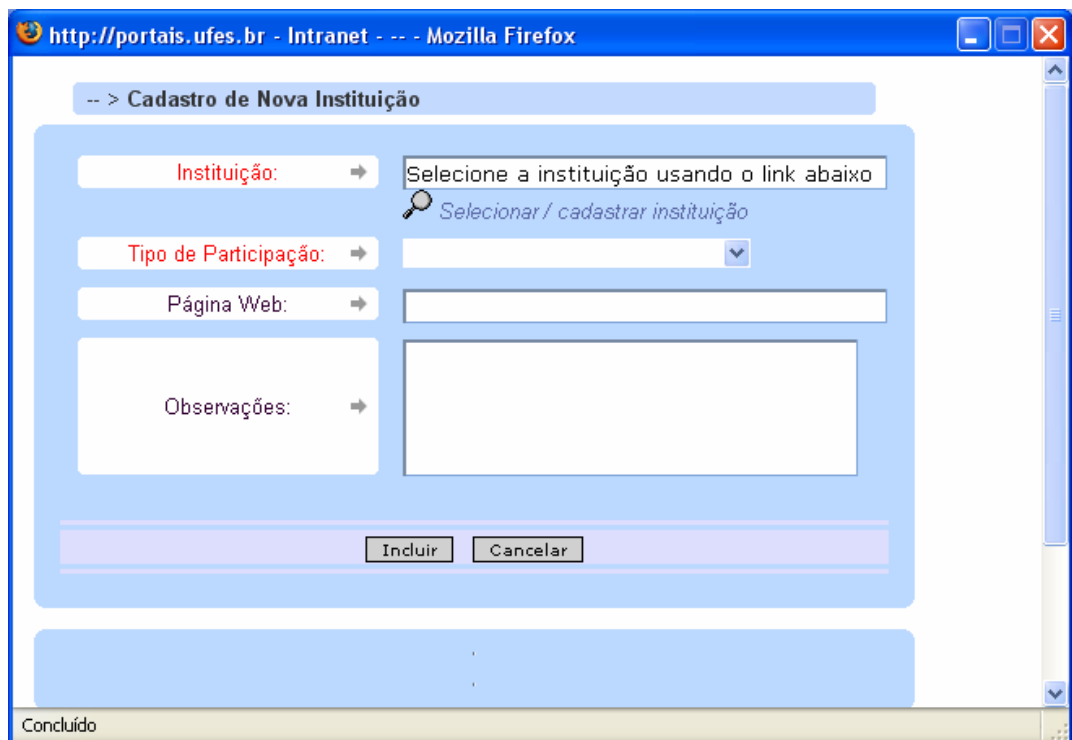
Below the table, there is a button labeled 'Cadastrar Novo Financiador' and another button labeled 'Encerrar cadastro de financiadores'. At the bottom right, there is a footer with the text 'PosGrad v3.0' and '© 2001-2008, todos direitos reservados.' The status bar at the bottom left shows 'Concluído'.

Quando concluir a inclusão de todos os membros da equipe, clique sobre a opção “Encerrar seleção de participantes”.

**Instituições participantes:** Indique neste campo as instituições participantes do projeto (opcional). Para indicar as instituições participantes, clique sobre o link “Selecionar/Cadastrar Instituições”. A caixa de diálogo “Instituições Participantes do Projeto” aparecerá:

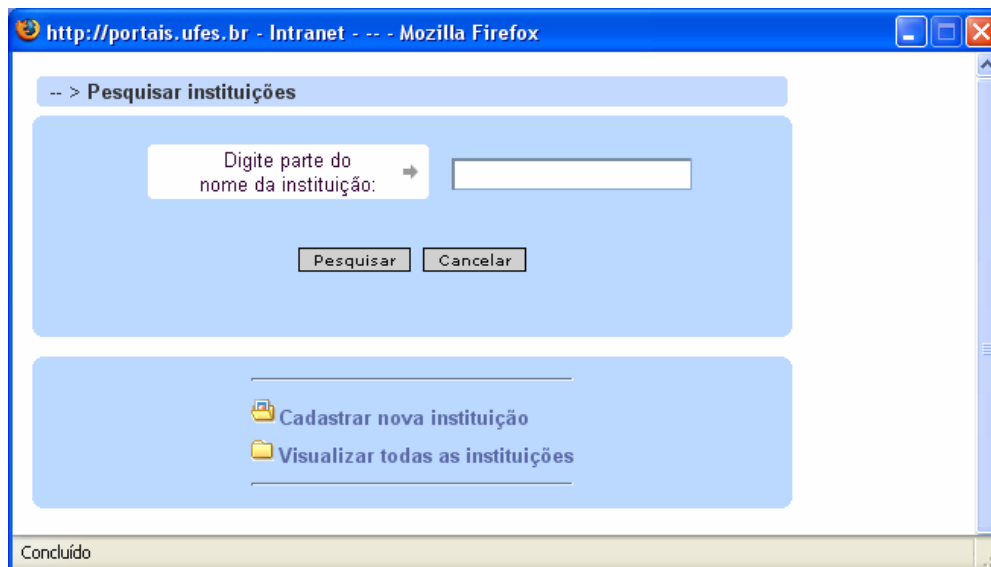


Clique na opção “Cadastrar Nova Instituição Participante” para selecionar uma Instituição através da tela:



Escolha a Instituição participante clicando sobre a opção “Selecionar/cadastrar instituição” disponível nesta janela.

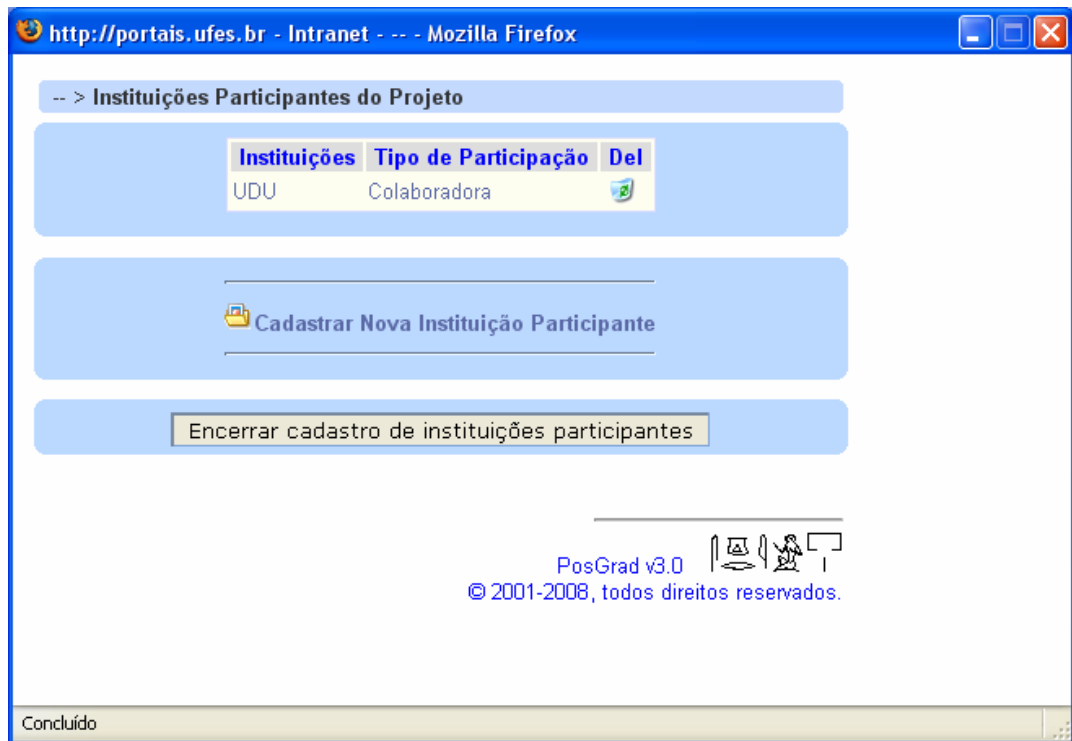
A seguinte caixa de diálogo será exibida:



Digite parte do nome da instituição que deseja selecionar e uma lista das instituições cadastradas será mostrada. Clique sobre a instituição desejada para incluí-la como participante do projeto.

Caso a instituição desejada não esteja na lista, selecione a opção “Cadastrar nova instituição”, inserindo seu nome, sigla e país. A instituição será incluída na lista de instituições cadastradas. E você poderá selecioná-la como participante do projeto.

Indique o tipo de participação da Instituição. Ao terminar de preencher os dados referentes a uma instituição, clique em incluir. Após inserir o nome de cada instituição a janela “Instituições Participantes do Projeto” indicará todas as participantes do projeto.



Quando concluir a inclusão de todos os membros da equipe, clique sobre a opção “Encerrar cadastro de instituições participantes”.

### Outras Informações:

**Número esperado de alunos participantes:** Digite aqui o número de estudantes de graduação e pós-graduação que estarão envolvidos no projeto (opcional).

**Carga horária total esperada:** Digite aqui o total de carga horária esperada conjunta dos estudantes envolvidos (opcional).

Clique sobre a opção “Atualizar” para finalizar o procedimento de cadastro de projeto de pesquisa.