



Universidade Federal
do Espírito Santo

Guia SAPPG

Emissão e Envio do Termo de Compromisso

PASSO A PASSO



PASSO 1

Autenticação no Sistema Acadêmico de Pesquisa e Pós Graduação SAPPG / PRPPG

Usuario LDAP →

Senha LDAP →

Entrar

PosGrad 4.1 

© 2001-2026, todos direitos reservados.

Atenção: A senha de acesso é de uso pessoal e intransferível, são tomadas todas as providências para que somente o próprio usuário tenha conhecimento dessa. Em caso de uso indevido ou seu compartilhamento o usuário será responsabilizado.

Problemas de acesso comuns

- **Alunos NÃO possuem acesso a esse sistema, qualquer requisição de documentos, se da por contato com a sua secretaria de pós graduação.**
- Para obter a senha de acesso [clique aqui](#)
- **Atenção:** Professores da Ufes que não tem acesso à INTRANET e que não tem vinculação com a pós-graduação, podem acessar o sistema com seu usuário/senha LDAP, que será gerado uma conta no sistema automaticamente.
- Tutorial de como entrar no sistema [aqui](#).
- O usuário não é mais o CPF. Consulte o tutorial acima para mais informações.
- A senha é sensível a caixa. Maiúsculas e minúsculas são diferentes para o sistema.
- Suporte ao sistema: suporte.prppg@ufes.br

Esse sistema foi desenvolvido e testado para o uso com o navegador Mozilla Firefox, disponível gratuitamente no site: <http://br.mozdev.org/>. O sistema funciona com outros navegadores, mas, por ainda não ter sido amplamente testado, não há garantias quanto a execução correta de todas as suas funcionalidades. Em particular, já foram reportados alguns problemas no uso do sistema com o Internet Explorer. Assim, para evitar problemas no uso do sistema, **o NPD recomenda o uso do Mozilla Firefox.**



Primeiros Passos

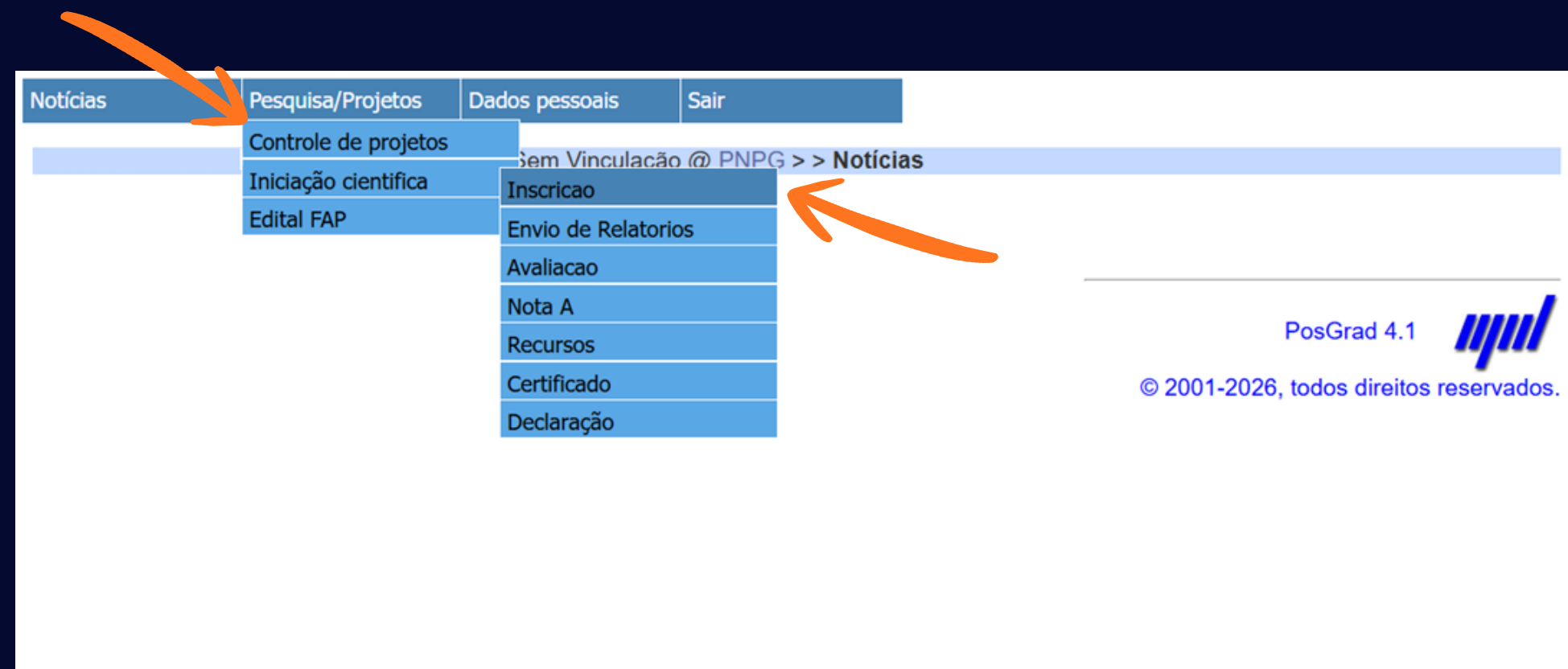
Acesse a plataforma através do link
<http://portais4.ufes.br/posgrad/>

Na tela de login, insira suas credenciais da Ufes e clique em "Entrar" para acessar a página inicial.

PASSO 2

Acesse ao projeto de Iniciação Científica

Na página inicial, siga o caminho: "Pesquisa/Projetos" >> "Iniciação Científica" >> "Instrução".



PASSO 3

Notícias

Pesquisa/Projetos

Dados pessoais

Sair

> Atividades de pesquisa>Iniciação Científica > Editais

titulo_ed Iniciação Científica

As solicitações de inscrição de Estudantes no Programa Institucional de Iniciação Científica são efetuadas em 4 passos:

Passo 1 - Seleção do edital PIIC. A primeira etapa do processo de inscrição consiste em selecionar o edital no qual o subprojeto será inscrito. A tabela abaixo indica os editais registrados na PRPPG. Para inscrever um subprojeto de IC deve-se escolher um edital que esteja no período de inscrições.

Passo 2 - Seleção de um projeto de pesquisa. Os Subprojetos de estudantes devem sempre estar relacionados a um Projeto de Pesquisa cadastrado pelo orientador. Caso o orientador não possua nenhum projeto de pesquisa cadastrado, ou deseje incluir o estudante em um projeto ainda não cadastrado, é necessário clicar sobre o link "[Controle de Projetos](#)" disponível no menu "[Pesquisa/Projetos](#)". Em seguida clique em "[Cadastrar Novo Projeto de Pesquisa](#)". Caso o orientador deseje incluir o estudante em um Projeto de Pesquisa já cadastrado, inicie o procedimento pelo Passo 3.

Passo 3 - Cadastramento de um Subprojeto referente ao plano de trabalho do estudante. O orientador deve vincular o subprojeto do estudante a um projeto de pesquisa já existe (ou criado de acordo com o Passo 2). Para isso, o orientador deve clicar sobre o botão "[Incluir Subprojeto PIIC](#)" junto ao título do Projeto de Pesquisa já existente. O orientador será dirigido a uma página para preenchimento do formulário de inscrição. **O arquivo deve ser em formato pdf, não deve exceder 2 MBytes de tamanho e não ter mais de 50 caracteres no nome**

Nota edital 20/21O arquivo em pdf a ser anexado pode ou não ter o nome do estudante, mas deve conter todas as outras informações como nos anos anteriores/modelo.

Passo 4 - Preenchimento dos dados do estudante e envio do arquivo contendo a descrição detalhada do subprojeto do estudante. Ao clicar sobre o botão "[Próximo](#)" na fase anterior, você pode verificar e corrigir os dados já digitados, e inserir as informações referentes ao cadastro do estudante. Para efetuar o preenchimento dos dados do estudante clique sobre a opção "[Selecionar estudante](#)" para indicar um estudante já cadastrado no banco de dados da UFES (Sistema SIE). Digite parte do nome do estudante que deseja selecionar e uma lista de pessoal cadastrado será mostrada. Clique sobre o nome desejado não esteja na lista apresentada, clique em "[Cancelar](#)" e preencha manualmente os dados do participante. Os últimos campos dos formulários indicam a localização dos arquivos contendo as descrições detalhadas do Projeto de Pesquisa e do subprojeto do estudante, conforme formato disponibilizado pela PRPPG. **O arquivo deve ser em formato pdf, não deve exceder 2 MBytes de tamanho e não ter mais de 50 caracteres no nome.**

Nota edital 20/21Caso ainda não tenha estudantes para indicar, deve indicar a opção "A Indicar Estudante" e nas demais informações, sugerimos colocar os próprios dados. No momento oportuno essas informações serão ajustadas com as informações do estudante.

ATENÇÃO: Caso deseje, disponibilizamos um modelo de projeto e subprojeto em formato LaTeX

Modelo subprojeto

Editais disponíveis	Início das inscrições	Término das inscrições
Edital PIIC 2025/2026	30/04/2025	03/06/2025
Edital PIIC 2024/2025	17/05/2024	24/06/2024
Edital PIIC 2023/2024	15/05/2023	19/06/2023
Edital PIIC 2022/2023	16/05/2022	23/06/2022
Edital PIIC 2021/2022	14/06/2021	12/07/2021
Edital PIIC 2020/2021	04/05/2020	09/06/2020
Edital PIIC 2019/2020	24/04/2019	20/05/2019

Selecione o Edital de interesse

Selecione o projeto de interesse



NotíciasPesquisa/ProjetosDados pessoaisSair

> Atividades de pesquisa>Iniciação Científica > **Projetos de pesquisa**

Edital: Edital PIIC 2025/2026

titulo_ed Iniciação Científica

As solicitações de inscrição de Estudantes no Programa Institucional de Iniciação Científica são efetuadas em 4 passos:

Passo 2 - Seleção de um projeto de pesquisa. Os Subprojetos de estudantes devem sempre estar relacionados a um Projeto de Pesquisa cadastrado pelo orientador. Caso o orientador não possua nenhum projeto de pesquisa cadastrado, ou deseje incluir o estudante em um projeto ainda não cadastrado, é necessário clicar sobre o link "[Controle de Projetos](#)" disponível no menu "[Pesquisa/Projetos](#)". Em seguida clique em "[Cadastrar Novo Projeto de Pesquisa](#)". Caso o orientador deseje incluir o estudante em um Projeto de Pesquisa já cadastrado, inicie o procedimento pelo Passo 3.

Projetos de Pesquisa Cadastrados	Função	Vinculado a:	Possui subprojeto:
TÍTULO DO PROJETO	Coordenador		Sim
Subprojetos cadastrados nesse edital PIBIC 2 PIVIC 0 Voltar			

PosGrad 4.1



© 2001-2026, todos direitos reservados.

Selecione o subprojeto de interesse



Notícias

Pesquisa/Projetos

Dados pessoais

Sair

> Atividades de pesquisa>Iniciação Científica > Subprojetos de IC do

Projeto:

titulo_ed Iniciação Científica

As solicitações de inscrição de Estudantes no Programa Institucional de Iniciação Científica são efetuadas em 4 passos:

Passo 3 - Cadastramento de um Subprojeto referente ao plano de trabalho do estudante. O orientador deve vincular o subprojeto do estudante a um projeto de pesquisa já existe (ou criado de acordo com o Passo 2). Para isso, o orientador deve clicar sobre o botão ["Incluir Subprojeto PIIC"](#) junto ao título do Projeto de Pesquisa já existente. O orientador será dirigido a uma página para preenchimento do formulário de inscrição. **O arquivo deve ser em formato pdf, não deve exceder 2 MBytes de tamanho e não ter mais de 50 caracteres no nome**

Nota edital 20/21O arquivo em pdf a ser anexado pode ou não ter o nome do estudante, mas deve conter todas as outras informações como nos anos anteriores/modelo.

Passo 4 - Preenchimento dos dados do estudante e envio do arquivo contendo a descrição detalhada do subprojeto do estudante. Ao clicar sobre o botão ["Próximo"](#) na fase anterior, você pode verificar e corrigir os dados já digitados, e inserir as informações referentes ao cadastro do estudante. Para efetuar o preenchimento dos dados do estudante clique sobre a opção ["Selecionar estudante"](#) para indicar um estudante já cadastrado no banco de dados da UFES (Sistema SIE). Digite parte do nome do estudante que deseja selecionar e uma lista de pessoal cadastrado será mostrada. Clique sobre o nome desejado não esteja na lista apresentada, clique em ["Cancelar"](#) e preencha manualmente os dados do participante. Os últimos campos dos formulários indicam a localização dos arquivos contendo as descrições detalhadas do Projeto de Pesquisa e do subprojeto do estudante, conforme formato disponibilizado pela PRPPG. **O arquivo deve ser em formato pdf, não deve exceder 2 MBytes de tamanho e não ter mais de 50 caracteres no nome.**

Nota edital 20/21Caso ainda não tenha estudantes para indicar, deve indicar a opção "A Indicar Estudante" e nas demais informações, sugerimos colocar os próprios dados. No momento oportuno essas informações serão ajustadas com as informações do estudante.

Subprojeto	Estudante	Tipo	Situação	Programa	Del
TÍTULO DO SUB PROJETO	NOME ESTUDANTE	PIBIC	Enviado	PNPG	
TÍTULO DO SUBPROJETO	NOME ESTUDANTE	PIBIC	Enviado	PNPG	

Subprojetos que estão sem alunos

ATENÇÃO: Não há nenhum item cadastrado.

Selecione o nome da
pessoa estudante

Notícias

Pesquisa/Projetos

Dados pessoais

Sair

> Atividades de pesquisa>Iniciação Científica > Cadastro de

Subprojeto

Título do Subprojeto: ➡

Grande Area do Subprojeto➡

Nome da Area: ➡

Nome da Sub-Area: ➡

E-mail do professor
(máximo 30 caracteres) ➡

O endereço de e-mail registrado será utilizado pelo sistema para contactar o professor lembrando-o dos prazos do edital. Dessa forma é importante que seja assegurado por parte do professor a liberação de mecanismos anti-spam ou de bloqueios de mensagens oriundas do endereço suporte.prppg@gmail.com.

Campus para apresentação na
Jornada de IC: ➡

Campus de Goiabeiras

Estudante

Candidato a Bolsista: ➡

Histórico de bolsistas do Subprojeto

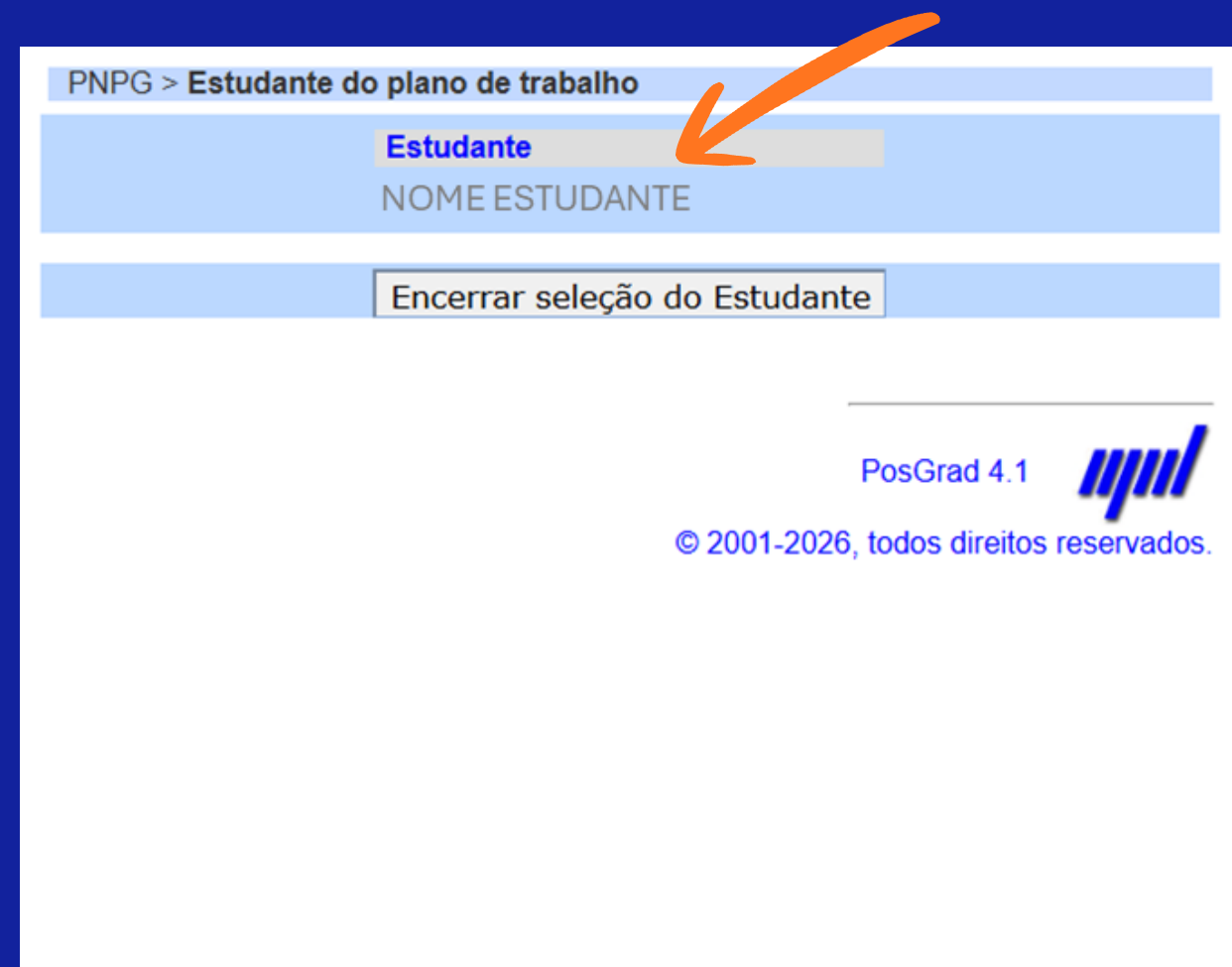
Tabela de Bolsistas ➡

Aluno	Data Registro do Aluno	Data Exclusão do Aluno	Tipo da Bolsa
a indicar estudante	02/06/2025	30/07/2025	PIBIC
NOME ESTUDANTE	30/07/2025		PIBIC

Detalhamento do Sub-projeto

Resumo do Sub-projeto: ➡

PASSO 7



Clique no nome da
pessoa estudante

Termo de Compromisso

Role até o final da página, clique no link do Termo de Compromisso para baixar o arquivo, colete as assinaturas da pessoa orientadora e da estudante e envie o documento assinado no sistema.



Celular →

e-mail →

Dados Bancários

Banco: →

Nome da agência: →

Número da agência: →

Número da Conta-Corrente: →

Bolsa

Tipo: → PIBIC ▾

Em caso da não obtenção de bolsa PIBIC, o candidato tem interesse em participar do Programa PIVIC? →

Sim ☒ Não ☐

Termo de compromisso

[clique aqui para visualizar o termo de compromisso estabelecido pela PRPPG.](#)

Faça o download desse arquivo, imprima-o registre as assinaturas e anexe o documento assinado no campo abaixo.

Arquivo de assinatura do termo de compromisso: →

(Para reenviar o termo de compromisso, basta clicar em Escolher e Atualizar)

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Atualizar Cancelar

PosGrad 4.1 

© 2001-2026, todos direitos reservados.



Universidade Federal
do Espírito Santo



Ficou com alguma dúvida?

Entre em contato com a Diretoria de Pesquisa -
PRPPG/Ufes: pesquisa.prppg@ufes.br