

## INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE CRIAÇÃO DE PROJETOS NA PLATAFORMA REDCAP/UFES

### **Passo 1:** Coordenador do projeto de Pesquisa

- Acessar a o REDCap/UFES: <https://redcap.ufes.br/>

Login e senha utilizados nos Portais Digitais da UFES

- Realizar o cadastro como usuário do REDCap

- Dentro da Plataforma REDCap criar um projeto novo (+New Project)



### **Passo 2:** Coordenador do Projeto

- Após a solicitação do projeto na Plataforma REDCap, o Coordenador do Projeto de Pesquisa deverá enviar um e-mail para o membro titular do Centro ao qual o projeto será desenvolvido para receber as orientações de cadastramento efetivo dos projetos;

### **Passo 3:** Membro Titular do Comitê REDCap do Centro

- Membro do Comitê receberá o e-mail solicitado no Passo2 (coordenador do Projeto) –  
- Membro do Comitê responderá o e-mail do Passo2, com as orientações para o cadastramento de Projetos de Pesquisa.

**Passo 4:** Coordenado Projeto deverá seguir as orientações do Comitê para Cadastro do Projeto, preenchendo e assinando via Sistema LEPISMA/UFES, os seguintes documentos:

- ✓ Termo de compromisso para uso do REDCap Mobile APP em estudos desenvolvidos na Ufes (RedCap Termo\_Mobile.PDF);
- ✓ Termo de compromisso para uso do REDCap em estudos multicêntricos coordenados e desenvolvidos na Ufes (RedCap Termo\_multicentrico.PDF);
- ✓ Termo de compromisso para cadastro de usuários externos para uso do REDCap em estudos multicêntricos na qual a UFES é o centro coordenador do projeto (RedCap\_Cad\_UsuarioExterno.PDF);
- ✓ Termo de responsabilidade para mover Projeto para Produção (RedCap Termo\_Producao.PDF).

Observando que, o Projeto somente deverá ser movido para Produção quando o desenvolvimento estiver finalizado e o mesmo testado. Sendo assim, o Documento Termo de Produção somente deverá ser enviado quando o Projeto esteja devidamente finalizado e testado. Por questões éticas não deve ser coletado dados reais quando o projeto estiver sendo desenvolvido.

### **Passo5:** Membro Titular do Comitê REDCap do Centro

- Membro do Comitê do Centro ao qual o projeto estará alocado, avaliará a documentação enviada:

Caso os documentos estejam corretos, o Membro do Comitê enviará um e-mail para a Presidente do Comitê solicitando a disponibilização do Projeto na Plataforma REDCap criado no **Passo 1**.

### **Passo6:** Presidente do Comitê

Presidente do Comitê disponibilizará o projeto Criado pelo Coordenador do Projeto no Passo 1. O Coordenador do Projeto receberá um e-mail informando que o Projeto já está disponível na sua área do REDCap.

Observações:

1. Dentro do REDCap deverá sempre ser usado o e-mail institucional (domínio ufes.br), caso contrário a plataforma pode ter problemas ao enviar mensagens para e-mails de outros domínios.