**Solicitação de inclusão no PAC – Planejamento e Gerenciamento de Contratações**.

**OBS: Preenchemos os itens 2, 3, 4, 6, 7 e 14 da solicitação, caso seja necessário, favor fazer as alterações desejadas nos itens preenchidos.**

 **Todos os itens devem estar preenchidos para que possamos realizar o cadastro.**

1. Justificativa no motivo da inclusão do serviço fora do prazo:
2. Tipo do item: serviço
3. Subitem: Não continuado (caso seja um serviço continuado favor entrar em contato com a PRPPG)
4. Código do Item: a PRPPG vai fazer o enquadramento de acordo com a descrição do item 5 e 15. Caso as informações dos dois itens 5 e 15 não sejam suficientes para fazer o enquadramento, vamos devolver para ajustes.
5. Descrição sucinta do serviço a ser prestado:
6. Unidade de fornecimento (ex: conserto de duas centrifugas): Unidade
7. Despesa informada é somente para vincular os aspectos/necessidade orçamentarias: Não
8. Quantidade a ser contratada (valor numérico):
9. Estimativa preliminar do valor (de cada unidade): R$
10. Estimativa preliminar do valor total (multiplicar o quantitativo do item 8 com o valor do item 9): R$
11. Valor orçamentário estimado para o exercício (informar o mesmo valor do item 10): R$
12. Grau de prioridade (informar se é baixa, média ou alta):
13. Data desejada para contratação ou aquisição:
14. Tem vinculação ou dependência com outro item: não
15. Justificativa para aquisição ou contratação: