



EDITAL FINEP/MCTIC
SOS EQUIPAMENTOS

AV1 – 2021



Fevereiro, 2021 - PRPPG



DADOS DO SUBPROJETO

Título do Subprojeto: Adotar título que resuma o objetivo geral do subprojeto. (Limite de 170 caracteres)

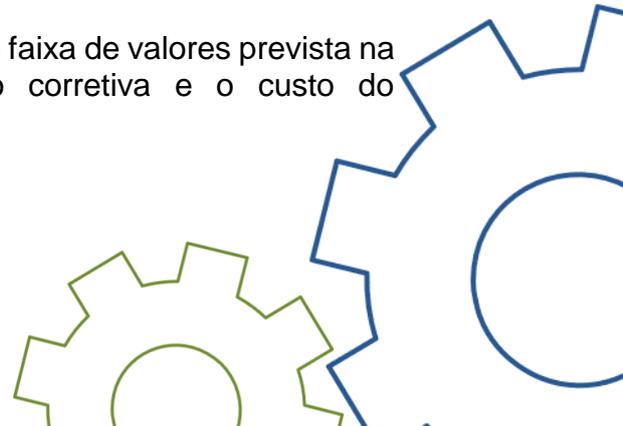
Exemplo: Manutenção corretiva do equipamento “XXXXX”.

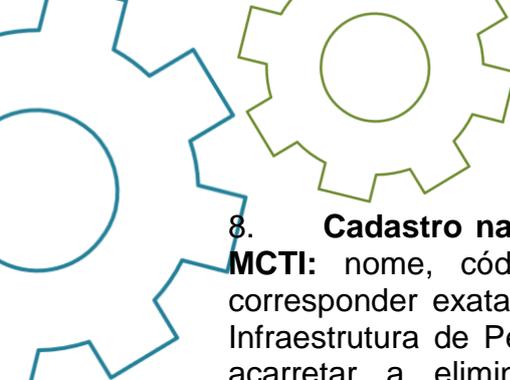
SIGLA:(Limite de 10 caracteres)

Objetivo: Descrever resumidamente a finalidade do subprojeto. (Texto limitado a 8.000 caracteres)

Exemplo: Restaurar as condições de operação do equipamento “XXXXX”.

Justificativa Detalhada: o detalhamento de cada subprojeto deverá conter as seguintes informações:

1. **Localização do laboratório** onde o equipamento está instalado; (Limite de 170 caracteres)
 2. **Equipe:** qualificação, experiência e dedicação da equipe científica envolvida na proposta, informando os bolsistas de produtividade CNPq, Membros da ABC e as 10 mais importantes produções (publicações, teses e dissertações, patentes, etc) onde o equipamento avariado tenha sido utilizado de forma decisiva; (Limite de 2000 caracteres)
 3. **Relevância do equipamento** para o desenvolvimento das pesquisas na referida área do conhecimento; (Limite de 2000 caracteres)
 4. **Relevância da linha de pesquisa:** alinhamento da linha de pesquisa na qual o equipamento é utilizado com as linhas de pesquisa priorizadas pelas portarias 1122 de 19 de março de 2020 e 1329 de 27 de março de 2020, ambas do ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações; (Limite de 2000 caracteres)
 5. **Utilização multiusuária do equipamento:** nível de uso compartilhado do equipamento, áreas e programas beneficiados e numero de pessoas e instituição usuárias / critérios bem definidos de agendamento e utilização dos equipamentos multiusuários e sua divulgação publica. (Limite de 2000 caracteres)
 6. **Características da manutenção** viabilidade do uso imediato mediante reparo, relevância do problema identificado no equipamento (urgência, gravidade, equipamento parado); (Limite de 1000 caracteres)
 7. **Orçamento:** adequação do(s) orçamento(s) à faixa de valores prevista na ação, proporcionalidade entre o custo da ação corretiva e o custo do equipamento; (Limite de 2000 caracteres)
- 



8. **Cadastro na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI:** nome, código e descrição de cada equipamento, que deverão corresponder exatamente aos dados cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI. O não cumprimento desta exigência irá acarretar a eliminação do subprojeto correspondente ao equipamento enquadrado nesta situação (limite de 500 caracteres)

EXECUÇÃO

Metas Físicas: (texto limitado a 150 caracteres/meta)

As metas devem constituir desdobramentos do objetivo geral em finalidades de caráter mais específico, que posteriormente serão desdobradas em atividades.

- **ATIVIDADE:** etapas a serem cumpridas para que sejam atingidas as metas físicas. (Limite 140 caracteres / atividade)
- **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO:** definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo. (Limite de 100 caracteres/indicador)

MÊS DE INICIO e MÊS DE TERMINO.

Exemplo de Meta Física:

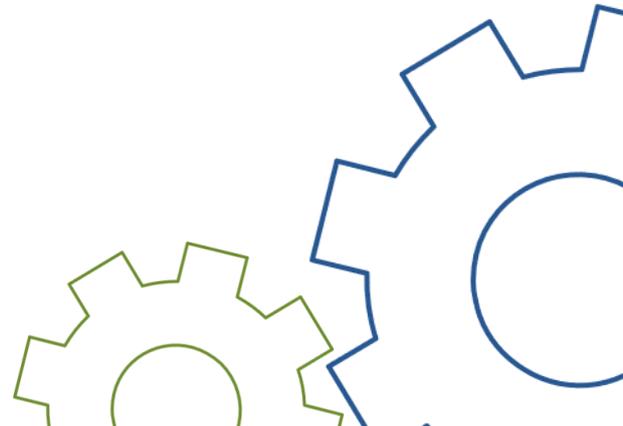
META FÍSICA: 1 – Manutenção corretiva do equipamento “XXXXX”		
ATIVIDADE:	INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO:	DURAÇÃO:
1 – Contratação de empresa de manutenção	Contratação realizada	MÊS 1 A 3
2 – Execução dos reparos	Reparos realizados	MÊS 3 A 7
3 – Aceite dos serviços	Equipamento testado e aprovado	MÊS 8

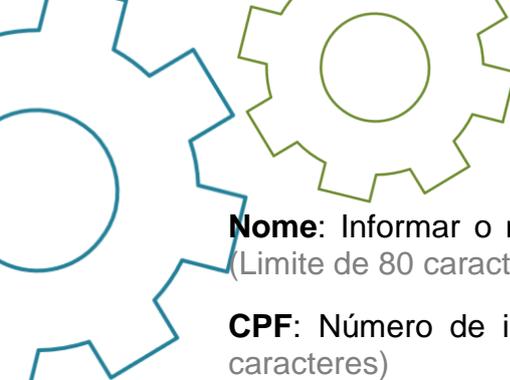
EQUIPE EXECUTORA

EQUIPE: Relacionar os principais integrantes da equipe executora.

- Pesquisadores
- Estudantes/Bolsistas
- Consultores
- Apoio Técnico/Administrativo

Informações obrigatórias:





Nome: Informar o nome completo de cada participante da equipe executora. (Limite de 80 caracteres)

CPF: Número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas. (Limite de 11 caracteres)

Titulação: Selecionar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO – 2º GRAU – 1º GRAU).

Instituição/País/Ano: Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação. Caso não haja titulação, escolha “INDEFINIDA”.

Área de Atuação/Especialização: Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do subprojeto seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. (Limite de 50 caracteres)

Instituição: Para empregados/funcionários das instituições participantes, selecionar a instituição de vínculo empregatício. No caso de pessoal a ser custeado com recursos do convênio ou de outras origens de recursos, informar a instituição na qual virá a desempenhar as atividades previstas no subprojeto.

Horas/Semana: Informar o número de horas por semana a ser dedicado pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.

Função no Projeto/Subprojeto: Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto/subprojeto, inclusive bolsistas: COORDENADOR GERAL (obrigatoriamente da instituição executora), COORDENADOR DE SUBPROJETO, PESQUISADOR, PESQUISADOR VISITANTE, PESQUISADOR VISITANTE/CONSULTOR, CONSULTOR, APOIO TÉCNICO, BOLSISTA, ESTUDANTE ou APOIO ADMINISTRATIVO.

Nº Meses: Informar o número de meses a serem dedicados pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.

Metas e Atividades: Selecionar a(s) metas e a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) por cada membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item B.1. Cronograma Físico.

RELAÇÃO DE ITENS

Este item deverá ser elaborado em conformidade com o estabelecido no item 5 do edital.

Poderão ser apoiadas as seguintes despesas correntes:





Material de consumo:

(i) Para aquisição de peças de reposição nacionais e/ou importadas, classificadas como custeio, desde que relacionadas aos equipamentos elegíveis.

Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica):

(i) Para despesas com contratação de empresas especializadas em manutenção corretiva de equipamentos, que deverão englobar todos os elementos necessários à prestação do serviço;

(ii) Para despesas acessórias com importação (frete, seguros, despesas alfandegárias), limitadas a 20% do valor do material de consumo importado;

(iii) Para despesas operacionais e administrativas de caráter indivisível, previstas na Lei nº 10.973/04, limitadas a 5% do valor dos recursos solicitados à Finep (Fundações).

Descrição: Descrever detalhadamente cada item solicitado. (Limite de 200 caracteres)

Finalidade: Informar a necessidade de cada item relacionando-o com as metas previstas no projeto e a que Unidade/ Departamento/Grupo de pesquisa o item estará vinculado. (Limite de 200 caracteres)

Justificativa: Justifique detalhadamente cada contratação. Especifique as razões para alocação em Serviços de Terceiros. (Texto limitado a 1.000 caracteres)

Destinação: Registrar a qual instituição participante do projeto se destina cada item solicitado, selecionando as siglas do conveniente ou executor.

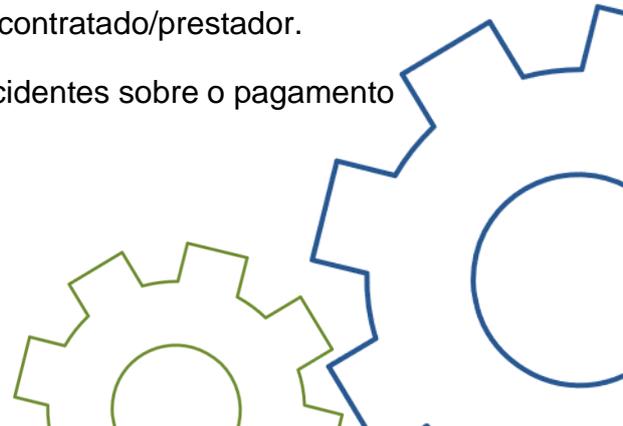
Nº de Meses: Caso se aplique, indicar período de utilização do bem ou serviço.

Valor Unitário: Especificar o custo unitário de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., agregados por tipo, assumir que o valor unitário é o total. (Limite de 14 dígitos com 2 casas decimais para o valor unitário)

Quantidade: Especificar a quantidade de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., aqueles agregados por tipo, assumir que a quantidade é a unidade. (Limite de 3 dígitos)

Valor Mensal: Informar valor mensal a ser pago ao contratado/prestador.

Encargos: Informar o valor mensal dos encargos incidentes sobre o pagamento do contratado/prestador.



BASE DE CÁLCULO

Valor mínimo de cada equipamento elegível de R\$400.000,00

Valor por Subprojeto: Entre R\$50.000,00 e R\$600.000,00.

Despesa Acessória De Importação (20% do valor do bem importado)

Para compor o valor do subprojeto: O valor final do subprojeto deverá ser somado e acrescido de 5% (DOACI) ao final.

Exemplo:

Material De Consumo Importado: 50.000,00

Despesa Acessória De Importação: 10.000,00 (20%)

Material De Consumo Nacional: 8.000,00

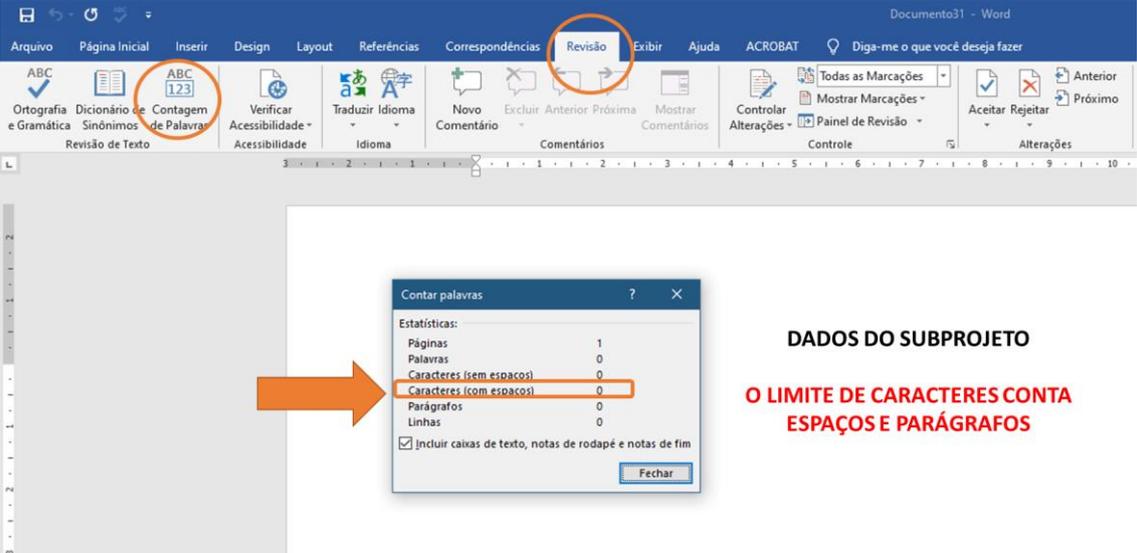
Serviços De Terceiros Ou Pessoa Jurídica: 12.000,00

= 80.000,00 + 5%

Valor total do subprojeto = 84.000,00

OBSERVAÇÃO

Para saber o nº de caracteres já escrito, selecione o texto desejado > acesse a aba “Revisão” > depois “Contar Palavras”, conforme figura a seguir:



The image shows a screenshot of the Microsoft Word interface. The 'Revisão' (Review) tab is selected in the ribbon. The 'Contagem de Palavras' (Word Count) button is circled in orange. An orange arrow points from this button to a 'Contar palavras' (Word Count) dialog box. The dialog box displays the following statistics:

Estatísticas:	
Páginas	1
Palavras	0
Caracteres (sem espaços)	0
Caracteres (com espaços)	0
Parágrafos	0
Linhas	0

The 'Incluir caixas de texto, notas de rodapé e notas de fim' (Include text boxes, footnotes and endnotes) checkbox is checked. The 'Fechar' (Close) button is at the bottom right of the dialog box.

DADOS DO SUBPROJETO

O LIMITE DE CARACTERES CONTA ESPAÇOS E PARÁGRAFOS